



# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 526

Об утверждении Порядка предоставления гражданам, утратившим жилые помещения в результате пожара в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле, меры социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен утраченного жилого помещения в указанном доме

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 20.05.2026 № 540 «О мерах социальной поддержки граждан, пострадавших при пожаре в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, утратившим жилые помещения в результате пожара в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле, меры социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен утраченного жилого помещения в указанном доме (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 30.03.2026.

Мэр города Ярославля



А.В. Молчанов

## Порядок

предоставления гражданам, утратившим жилые помещения в результате пожара в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле, меры социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен утраченного жилого помещения в указанном доме

1. Порядок предоставления гражданам, утратившим жилые помещения в результате пожара в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле, меры социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен утраченного жилого помещения в указанном доме (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты указанной меры социальной поддержки.

2. Мера социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) жилого помещения взамен утраченного жилого помещения, расположенного в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле (далее – мера социальной поддержки), предоставляется в размере:

- не более 13171 рубля в месяц на одиноко проживающего гражданина;
- не более 16763 рублей в месяц на семью, состоящую из двух человек;
- не более 21553 рублей в месяц на семью, состоящую из трех и более человек.

В случае если указанная в договоре найма (поднайма) жилого помещения (далее – договор найма) оплата за наем (поднаем) ниже указанной в настоящем пункте, мера социальной поддержки предоставляется в размере, указанном в договоре найма.

При заключении договора найма на неполный месяц размер меры социальной поддержки определяется пропорционально количеству дней найма (поднайма).

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, платы за содержание жилого помещения не производится.

3. Мера социальной поддержки предоставляется в отношении одного утраченного жилого помещения в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле одному из следующих лиц (далее – заявители):

- гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в указанном доме на день введения режима «Повышенная готовность» или имеющим на день введения режима «Повышенная готовность» документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на жилые помещения в указанном доме;

- гражданам, не являющимся собственниками жилых помещений в указанном доме, но имеющим регистрацию по месту жительства в жилых помещениях указанного дома на день введения режима «Повышенная готовность» или признанным на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в таких жилых помещениях на день введения режима «Повышенная готовность».

Условиями предоставления меры социальной поддержки являются:

- утрата заявителями жилого помещения, расположенного в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле;

- отсутствие у заявителей в собственности иного благоустроенного жилого помещения на территории города Ярославля;

- заключение заявителями договора найма (поднайма) в отношении жилого помещения, расположенного на территории Ярославской области;
- завершение (отсутствие факта) проживания в пункте временного размещения и питания.

4. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки заявители могут обратиться в департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – департамент) с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Мера социальной поддержки предоставляется заявителям со дня вселения в жилое помещение по договору найма, подтвержденного актом приема-передачи жилого помещения, но не ранее дня введения режима «Повышенная готовность».

5. При подаче заявления заявитель предъявляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) (в отношении заявителя, членов семьи заявителя, проживавших совместно с заявителем в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле);

- доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае обращения от лица заявителя его представителя;

- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле на день введения режима «Повышенная готовность», или судебное решение, вступившее в законную силу, о признании постоянно проживающим в таком жилом помещении на день введения режима «Повышенная готовность»;

- документы, подтверждающие право собственности заявителя и (или) членов его семьи на жилое помещение в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле на день введения режима «Повышенная готовность»;

- договор найма, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- акт приема-передачи указанного в договоре найма жилого помещения;

- банковские реквизиты и номер счета заявителя в кредитной организации.

Документы предоставляются в оригинале с одновременным предоставлением копий для сличения и заверения работником департамента.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

6. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

7. В целях подтверждения достоверности сведений, представленных заявителем, департамент не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает следующие сведения:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на заявителя и членов его семьи;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле;

- сведения о проживании заявителя и членов его семьи в пункте временного размещения и питания.

8. Решение о назначении меры социальной поддержки принимается комиссией по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля департамента (далее – комиссия), созданной муниципальным правовым актом директора департамента.

Решение комиссии в день его принятия оформляется протоколом, на основании которого в течение 1 рабочего дня издается муниципальный правовой акт директора департамента:

- о предоставлении меры социальной поддержки;
- об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (с указанием причин отказа).

Принятие решения комиссией и издание муниципального правового акта директора департамента осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Порядка;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5 Порядка;
- предоставление ранее меры социальной поддержки по утраченному жилому помещению, указанному заявителем.

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта директора департамента способом, указанным в заявлении.

10. Перечисление денежных средств заявителю производится:

- не позднее 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта директора департамента – за месяц обращения за мерой социальной поддержки и предшествующие ему месяцы срока договора найма;
- ежемесячно не позднее месяца со дня предыдущей выплаты.

11. В случае изменения или расторжения договора найма либо при реализации жилищных прав заявителя в ином порядке заявитель обязан в течение 5 дней со дня наступления данных обстоятельств сообщить о них в департамент.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, обосновывающих и подтверждающих использование полученных денежных средств, а также за целевое использование полученных средств.

12. Департамент проводит проверку наличия оснований предоставления меры социальной поддержки с составлением акта обследования жилого помещения не реже 1 раза за срок действия договора найма, но в любом случае не реже 1 раза в полугодие в отношении каждого заявителя.

13. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

- отсутствие факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в договоре найма;
- реализация жилищных прав заявителя в установленном порядке;
- истечение срока предоставления меры социальной поддержки, установленного решением муниципалитета города Ярославля от 20.05.2026 № 540 «О мерах социальной поддержки граждан, пострадавших при пожаре в жилом доме № 61 по улице Стачек в городе Ярославле».

14. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается в порядке, установленном пунктом 8 Порядка, в течение 10 дней со дня

выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки с уведомлением заявителя в срок, установленный пунктом 9 Порядка.

15. В случае использования заявителем денежных средств не по целевому назначению департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств направляет заявителю уведомление о возврате денежных средств в бюджет города Ярославля способом, позволяющим убедиться в получении уведомления. В случае невозврата в добровольном порядке денежных средств в срок, установленный в уведомлении, взыскание средств производится департаментом в судебном порядке.

---

Приложение  
к Порядку

Форма

В департамент по социальной поддержке населения  
и охране труда мэрии города Ярославля  
от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

адрес (регистрации по месту жительства):

индекс: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
Данные иного документа, удостоверяющего личность заявителя				
Данные временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации				

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде оплаты фактических расходов за наем (поднаем) по договору найма (поднайма) жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в размере \_\_\_\_\_ рублей,

за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

взамен утраченного жилого помещения № \_\_\_\_\_ в жилом доме № 61 по ул. Стачек в г. Ярославле.

Средства прошу перечислять \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты для перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета)

3. Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, серия, кем и когда выдан)	Сведения о наличии собственности/регистрации по месту жительства

Мне разъяснен порядок и право предоставления меры социальной поддержки в виде оплаты за наем (поднаем), а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена оплата за найм, обязуюсь возратить выплаченную денежную сумму.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (нужное подчеркнуть): почтовым отправлением/на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лиц, не являющихся заявителями, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(номер, дата регистрации заявления)

(подпись работника департамента, принявшего заявление)