



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА

27.05.2026

№ 27-рз

Об организации ярмарок

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», решением муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 № 140 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля», постановлением мэрии города Ярославля от 14.01.2010 № 58 «Об утверждении должностных инструкций заместителей мэра города Ярославля»:

1. Провести ярмарки, имеющие временный характер, на территориях общего пользования города Ярославля с количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и в сроки согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок, имеющих временный характер (приложение 2).

3. Утвердить порядок организации ярмарок, имеющих временный характер, и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (приложение 3).

4. Установить, что функции лица, ответственного за организацию ярмарок, выполняет управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля.

5. Управлению потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля осуществить все функции, возложенные на организатора ярмарок действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города



Е.В. Гудкевич

Приложение 1
к распоряжению заместителя мэра
города Ярославля по вопросам
социально-экономического
развития города
от 27.05.2026 № 27-рз

Территории проведения ярмарок, имеющих временный характер,
с количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них
и сроки их проведения

№ п/п	Территории общего пользования города Ярославля	Максимальное количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Сроки проведения ярмарок
Дзержинский район			30.05.2026 – 20.06.2026 23.06.2026 – 18.07.2026 21.07.2026 – 15.08.2026 18.08.2026 – 12.09.2026 15.09.2026 – 03.10.2026
1.	Ленинградский просп., в районе д. 91а	2	
2.	Ул. Труфанова, в районе д. 11/ ул. Панина, в районе д. 37	2	
3.	Ул. Труфанова, в районе д. 23	2	
4.	Ул. Урицкого, в районе д. 59	2	
Красноперекопский район			
5.	Ул. Закгейма, в районе д. 37	2	
Ленинский район			
6.	Ул. Карла Либкнехта, в районе д. 19/ Ул. Белинского, в районе д. 15б	2	
7.	Просп. Ленина, в районе д. 52	2	
8.	Ул. Угличская, в районе д. 66а	2	
Фрунзенский район			
9.	Ул. Чернопрудная, в районе д. 30	2	

Приложение 2
к распоряжению заместителя мэра
города Ярославля по вопросам
социально-экономического
развития города
от 27.05.2026 № 27-рз

План мероприятий
по организации ярмарок, имеющих временный характер

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	за 3 дня до открытия ярмарок	управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля
2.	Организационная работа по формированию списка участников	до дня открытия ярмарок	
3.	Осуществление расстановки участников ярмарок согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в день открытия ярмарок	
4.	Организация уборки территории ярмарок и вывоза мусора	в течение работы ярмарок	

Порядок организации ярмарок,
имеющих временный характер, и порядок предоставления мест
для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

1. Порядок организации ярмарок, имеющих временный характер, и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. На ярмарках, имеющих временный характер (далее – ярмарки), осуществляется торговля бахчевой и плодоовощной продукцией.

3. Режим работы ярмарок: с 9.00 до 20.00.

4. Размер места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее также торговое место): не более 12 кв. м.

5. Требования к торговым объектам, размещаемым на ярмарках, и их визуализации: на ярмарках подлежат установке палатки, внешний облик (рисунок тента палатки) которых должен соответствовать тематике ярмарки, указанной в пункте 2 Порядка.

6. Требования, подлежащие соблюдению участником ярмарки при эксплуатации торгового места на ярмарке:

а) торговое место должно использоваться для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со специализацией ярмарки;

б) торговый объект должен содержаться в надлежащем состоянии, не должен иметь деформационных изменений каркаса, повреждений целостности тента и потери окраски тента;

в) торговое место и территория, прилегающая к нему в радиусе 5 метров, должны содержаться в чистоте, ежедневно очищаться от отходов, листьев, смета, прочего мусора, снега, наледи;

г) после окончания работы с торгового места должны ежедневно удаляться оборотная тара, отходы, образующиеся в ходе торговой деятельности;

д) после окончания работы навесы и козырьки на торговом объекте (при наличии) должны быть опущены;

е) не допускается производить реконструкцию и изменение внешнего облика торгового объекта без письменного согласия организатора ярмарки;

ж) не допускается вывешивать товар на козырек и боковые стенки торгового объекта, выкладывать товар за пределами торгового места, торгового объекта, загромождать подходы к торговому месту, хранить оборотную тару на прилегающей территории;

з) не допускается размещать на территории ярмарки, включая торговое место, прилегающей к ней территории наружную рекламу;

и) в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций торговое место должно быть незамедлительно освобождено;

к) разрешение на участие в ярмарке должно быть размещено в торговом месте (торговом объекте) в течение всего периода ярмарки;

л) должны соблюдаться требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров (выполнения работ, оказания услуг).

7. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках предоставляются на основании заявления, поданного в управление потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля (далее – Управление), в котором указываются:

1) вид реализуемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

2) сроки (период) предоставления торгового места;

3) информация о заявителе:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

б) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его регистрации, данные документа, удостоверяющего его личность;

в) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

4) обязательство лица, подающего заявление, о соблюдении требований, перечисленных в пункте 6 Порядка.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за предоставление торгового места на ярмарке, рассчитанной в соответствии с постановлением мэра города Ярославля от 07.08.2007 № 2636 «О ставках платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, имеющих временный характер». Копия платежного документа не предоставляется лицами, указанными в пункте 1 постановления мэрии города Ярославля от 17.06.2022 № 558 «Об особенностях взимания платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, имеющих временный характер, в 2022 – 2026 годах»;

- визуализация (изображение) торгового объекта, подлежащего размещению на ярмарке.

8. Оплата за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

ОКЦ № 8 ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по Ярославской области г. Ярославль Банк получателя		БИК	017888102		
		Счет №	40102810245370000065		
ИНН 7601001234	КПП 760401001	Счет №	03100643000000017100		
Управление федерального казначейства по Ярославской области (мэрия города Ярославля) Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
81211705040040068180	78701000				
Ф.И.О.					
Плата за предоставление торгового места на ярмарке, имеющей временный характер					
Назначение платежа					

Размер и порядок исчисления и взимания платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, выполнением работ, оказанием услуг (предоставление оборудования, уборка территории, вывоз бытовых отходов, энергоснабжение и другие услуги), определяются соглашением между участником ярмарки и лицом, оказывающим соответствующую услугу.

9. Заявление подается нарочным по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, в управление делопроизводства мэрии города Ярославля (каб. № 150), по рабочим дням с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв на обед с 12.30 до 13.18, либо направляется на адрес электронной почты: ud@city-yar.ru, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанной в заявлении.

10. Заявление рассматривается Управлением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

По итогам рассмотрения заявления участнику ярмарки выдаётся разрешение на участие в ярмарке по форме согласно приложению к Порядку, подписываемое начальником Управления, с указанием:

- Ф.И.О. (полное наименование) участника ярмарки, ИНН, ОГРНИП (ОГРН);
- адреса проведения ярмарки;
- даты проведения ярмарки;
- количества торговых мест;
- размера торгового места;
- ассортимента реализуемой продукции (перечня выполнения работ и оказания услуг);
- режима работы ярмарки;
- основания проведения ярмарки;
- информации о согласованной визуализации торгового объекта, размещаемого на ярмарке;
- обязательства участника ярмарки о соблюдении требований, перечисленных в пункте 6 Порядка.

11. Торговое место на ярмарке не предоставляется в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя);
- непредоставления заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- невнесения заявителем платы за предоставление торгового места;
- отсутствия мест.

В случае отказа в предоставлении торгового места, внесенная плата за предоставление торгового места возвращается заявителю по его письменному заявлению.

В течение всего периода ярмарок разрешение на участие в ярмарке должно храниться в торговом месте (объекте).

12. Участник ярмарки обязан соблюдать требования, установленные Порядком, а также Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п.

13. Управление вправе осуществлять мониторинг соблюдения участником ярмарки установленных на ярмарке требований с составлением акта(-ов) соблюдения таких требований.

14. Основанием для аннулирования разрешения на участие в ярмарке является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств, подтвержденное актом соблюдения установленных требований, составленным Управлением:

- 1) осуществление на ярмарке деятельности, не соответствующей специализации ярмарки;
- 2) нарушение участником ярмарки установленных Порядком требований к эксплуатации торгового места;
- 3) передача участником ярмарки права на использование места на ярмарке третьему лицу.

В случае аннулирования разрешения на участие в ярмарке участнику ярмарки не позднее дня, следующего за днем составления акта, указанного в пункте 13 Порядка, направляется (вручается) уведомление об аннулировании разрешения на участие в ярмарке (с приложением акта соблюдения установленных требований), подписанное начальником Управления, после получения которого участник ярмарки в течение одного дня после получения уведомления обязан вернуть аннулированное разрешение.

**РАЗРЕШЕНИЕ
на участие в ярмарке**

№ _____ « » _____ 202__ г.

Выдано: _____
(Ф.И.О. (наименование юридического лица))

ОГРНИП: _____

ИНН: _____

по адресу: _____

Сроки проведения ярмарки: _____

Количество торговых мест: _____

Размер торгового места: _____

Ассортимент реализуемой продукции (перечень выполнения работ и оказания услуг) _____

Режим работы ярмарки: _____

Визуализация торгового объекта: _____

Основание проведения ярмарки: распоряжение заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города от _____ № _____ «Об организации ярмарок».

Подписывая настоящее разрешение, участник ярмарки принимает на себя выполнение следующих обязанностей:

а) использовать торговое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со специализацией ярмарки;

б) содержать торговый объект в надлежащем состоянии, без наличия деформационных изменений каркаса, повреждений целостности тента и потери окраски тента;

в) содержать торговое место и территорию, прилегающую к нему в радиусе 5 метров, в чистоте, ежедневно очищать их от отходов, листьев, смета, прочего мусора, снега, наледи;

г) после окончания работы с торгового места ежедневно удалять обратную тару, отходы, образующиеся в ходе торговой деятельности;

д) после окончания работы опускать навесы и козырьки на торговом объекте (при наличии);

е) не производить реконструкцию и изменение внешнего облика торгового объекта без письменного согласия организатора ярмарки;

ж) не вывешивать товар на козырек и боковые стенки торгового объекта, не выкладывать товар за пределами торгового места, торгового объекта, не загромождать подходы к торговому месту, не хранить оборотную тару на прилегающей территории;

з) не размещать на территории ярмарки, включая торговое место, на прилегающей к ней территории наружную рекламу;

и) в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций незамедлительно освобождать торговое место;

к) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров (выполнения работ, оказания услуг);

л) разместить разрешение на участие в ярмарке в торговом месте (объекте) в течение всего периода ярмарки.

С требованиями законодательства при осуществлении данного вида деятельности, требованиями Порядка организации ярмарок, имеющих временный характер, и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, последствиями нарушения требований Порядка организации ярмарок, имеющих временный характер, и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них ознакомлен и согласен.

(подпись участника ярмарки)

(Ф.И.О.)

Начальник управления потребительского
рынка, предпринимательства и туризма
мэрии города Ярославля

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разрешение выдано

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись, Ф.И.О. работника управления потребительского рынка,
предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля)