



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026

№ 297

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 13.05.2020 № 404

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 13.05.2020 № 404 «О Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.08.2021 № 773, от 05.05.2022 № 401, от 11.07.2022 № 642, от 29.09.2023 № 1065, от 18.11.2024 № 1010, от 14.03.2025 № 196, от 16.04.2025 № 328, от 04.07.2025 № 631) следующие изменения:

1) констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) в приложении:

- в разделе 1:

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется для достижения целей ведомственной целевой программы «Поддержка организаций туристской инфраструктуры города Ярославля и продвижение туристско-рекреационных возможностей города» на 2026 – 2028 годы муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности и формирование благоприятного предпринимательского климата в городе Ярославле» на 2026 – 2028 годы, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 11.12.2025 № 1144, обеспечивающих достижение следующих показателей: увеличение въездного туристского потока в город Ярославль, увеличение количества созданных и реализованных конкурентоспособных туристических продуктов.»;

пункт 1.5 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств»;

- пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе участником отбора формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержащая следующие сведения:

- информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, телефон, реквизиты счета для перечисления субсидии);

- информацию о проекте, предусматривающем реализацию мероприятия (направленность, цели и задачи, целевые группы, сроки, территория и основные этапы реализации проекта, планируемые результаты);

- информацию об участниках проекта (руководителе, партнерах (организациях, оказывающих административную, информационную, финансовую или иную поддержку), волонтерах (добровольцах), привлекаемых к реализации проекта, планируемом количестве участников, охватываемых мероприятиями проекта);

- информацию о бюджете проекта, содержащую детализированные сведения об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (смета предполагаемых расходов участника отбора по форме согласно приложению 2 к Порядку);

- информацию по каждому критерию оценки заявок, указанному в приложении 1 к Порядку.

В составе заявки в систему «Электронный бюджет» предоставляются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- Устава участника отбора;

- документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора (в случае если заявку подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

- пояснительной записки о мероприятиях, в которых планирует участвовать участник отбора и (или) организовывать их проведение в текущем году.

Участник отбора также предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления.»;

- в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.1 слова «на бумажном носителе» заменить словами «в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет ЯО»);
в пункте 3.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет Получателю субсидии сформированный в электронном виде проект соглашения для подписания, а Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет ЯО». В день подписания Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Управление осуществляет проведение проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.16 раздела 2 Порядка, и в случае соответствия Получателя субсидии указанным требованиям обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города в ГИС «Электронный бюджет ЯО.»;

- абзац второй дополнить словами «в ГИС «Электронный бюджет ЯО»;
абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, обязательным условием соглашения является согласие Получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля



А.В. Молчанов