



# ГОРОДСКИЕ НОВОСТИ



12+

<http://city-news.ru>

Газета издается в г. Ярославле с 1 марта 1990 г.

№ 15 (2287) суббота, 22 февраля 2020 г.

**Содержание номера**

Постановления мэрии:		
№ 141 от 14.02.2020	О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение инвестиционной привлекательности города Ярославля» на 2018–2020 годы	с. 12
№ 142 от 17.02.2020	О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений» на 2017–2020 годы	с. 8-10
№ 144 от 18.02.2020	Об ограничении продажи алкогольной продукции	с. 13
№ 145 от 18.02.2020	Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с описанием местоположения: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улица Чкалова, 20б, – «многоквартирные дома (9 – 18 надземных этажей), в том числе со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными объектами, связанными с проживанием и не оказывающими негативного воздействия на окружающую среду»	с. 13
№ 146 от 18.02.2020	О внесении изменения в постановление мэра города Ярославля от 16.07.2009 № 2361	с. 1-7
№ 147 от 18.02.2020	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 годы	с. 13
№ 156 от 18.02.2020	О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 23.05.2013 № 1171	с. 19-20
Приказ директора департамента городского хозяйства мэрии:		
№ 26 от 17.02.2020	О временном ограничении (прекращении) движения транспортных средств 24.02.2020, с 26.02.2020 по 02.03.2020, 01.03.2020	с. 11
Информация комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии:		
	о проведении торгов по продаже муниципального имущества города Ярославля	с. 16
Информация департамента градостроительства мэрии:		
	заключение о результатах общественных обсуждений	с. 16
Информация агентства по рекламе, наружной информации и оформлению города мэрии:		
	о вынесенных предписаниях об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования	с. 14-15
Информация территориальной администрации Заволжского района мэрии:		
	о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и освобождении земельного участка	с. 16
	о предоставлении разрешения на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52	с. 15
Информация территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии:		
	о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка	с. 17-18
Информация территориальной администрации Красноперкопского и Фрунзенского районов мэрии:		
	о самовольно размещенных постройках на территории Фрунзенского района	с. 18

## МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 146

**О внесении изменения  
в постановление мэра города  
Ярославля от 16.07.2009 № 2361**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ярославской области от 25.12.2017 № 60-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в области градостроительной деятельности», решением муниципалитета города Ярославля от 22.02.2019 № 227 «О переименовании департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля и внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Ярославля от 16.07.2009 № 2361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 20.12.2010 № 4803, от 16.11.2012 № 2537, от 21.05.2013 № 1117, от 19.12.2014 № 3042, от 23.11.2016 № 1661, от 05.05.2017 № 660) изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

**Первый заместитель мэра  
города Ярославля**

**А.Г. КИБЕЦ**

**Приложение  
к постановлению мэрии  
от 18.02.2020 № 146**

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга). Регламент также определяет особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Регламент распространяется, в том числе на отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

1.2. При предоставлении муниципальной услуги заявителем является застройщик, получивший разрешение на строительство объекта капитального строительства, за исключением:

- объектов капитального строительства, проектная документация, которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

- отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности;

- отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон в установленном порядке в департаменте градостроительства мэрии города Ярославля (далее – Департамент).

Интересы заявителей могут представлять также лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

Понятие «застройщик» в регламенте используется в значении, указанном в пункте 16 статьи 1 ГрК РФ.

1.3. Структурным подразделением мэрии города Ярославля, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

Место нахождения: город Ярославль, Революционный проезд, дом 6.

Почтовый адрес: Революционный проезд, дом 6, город Ярославль, 150999.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 12.30, с 13.18 до 17.30, пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 12.30, с 13.18 до 16.30.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения Департамента по следующей графику: вторник, четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в кабинетах № 104 и № 104а.

Справочные телефоны Департамента:

- общий: +7 (4852) 40-36-55;

- по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги: +7 (4852) 40-35-67 (по Заволжскому району, Дзержинскому району), +7 (4852) 40-35-68 (по Кировскому району, Ленинскому району), +7 (4852) 40-35-69 (по Фрунзенскому району, Красноперкопскому району), +7 (4852) 40-35-70 (начальник отдела разрешений и адресации управления обеспечения градостроительной деятельности).

Муниципальная услуга может быть предоставлена по принципу «одного окна» через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Местонахождение филиалов и обособленного структурного подразделения МФЦ в городе Ярославле: проспект Ленина, д. 14а, проспект Авиаторов, д. 94, улица Комарова, д. 6, улица Панина, д. 38, улица Ползунова, д. 15, улица Свердлова, д. 94.

График работы отдела МФЦ по Ленинскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Дзержинскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Кировскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Красноперкопскому району и Фрунзенскому районам города Ярославля, филиала МФЦ по Заволжскому району города Ярославля: понедельник 8.00 – 18.00, вторник 10.00 – 20.00, среда 8.00 – 18.00, четверг 8.00 – 18.00, пятница 8.00 – 18.00, суббота 8.00 – 18.00, воскресенье – выходной день, территориально обособленного подразделения поселка Резинотехники: понедельник – выходной день, вторник 9.00 – 20.00, среда 9.00 – 18.00, четверг 9.00 – 20.00, пятница 9.00 – 18.00, суббота 10.00 – 14.00, воскресенье – выходной день.

Региональный центр телефонного обслуживания: +7 (4852) 49-09-09, +7 (800) 100-76-09.

Почтовый адрес МФЦ: проспект Ленина, д. 14а, город Ярославль, 150003.

Адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@mfc76.ru](mailto:mfc@mfc76.ru).

Информация о филиалах МФЦ размещена на сайте МФЦ.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут представить заявленные и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, когда в соответствии с нормативным правовым актом Ярославской области выдача разрешения на строительство объекта осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://city-yaroslavl.ru>;

- на информационных стендах в Департаменте;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <https://www.gosuslugi.ru>;

- в МФЦ.

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в Департамент или в МФЦ;

- посредством телефонной связи по телефону:

Департамента: +7 (4852) 40-35-67 (по Заволжскому району, Дзержинскому району), +7 (4852) 40-35-68 (по Кировскому району, Ленинскому району), +7 (4852) 40-35-69 (по Фрунзенскому району, Красноперкопскому району);

МФЦ: +7 (4852) 49-09-09, +7 (800) 100-76-09;

- с использованием электронной почты:

Департамента: [dg@city-yar.ru](mailto:dg@city-yar.ru);

МФЦ: [mfc@mfc76.ru](mailto:mfc@mfc76.ru);

- с использованием Единого портала;

- посредством официального портала мэрии города Ярославля по форме обратной связи: <https://city-yaroslavl.ru/feedback>;

- посредством почтового отправления: Революционный проезд, дом 6, город Ярославль, 150999.



В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала информирования заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления Департаментом в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее 1 рабочего дня завершения выполнения административной процедуры.

1.6. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в Департамент и МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, выбрав удобные для заявителя дату и время приема в пределах установленного в Департаменте или МФЦ графика приема заявителей. Запись на прием осуществляется посредством интерактивного сервиса Единого портала.

При осуществлении записи совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема, от заявителя не требуется. Уведомление о записи на прием поступает в личный кабинет заявителя в течение 1 рабочего дня.

1.7. Прием от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача разрешения на строительство с использованием единой информационной системы жилищного строительства осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: департамент градостроительства мэрии города Ярославля.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ участвует в части, определенной соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (далее – соглашение о взаимодействии). Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по своему выбору обратиться в Департамент или МФЦ. В случае обращения заявителя с заявлением в МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале, и заявители, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами информации единой информационной системы жилищного строительства. При обращении заявителя за данной муниципальной услугой через Единый портал его учетная запись должна быть подтверждена. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал или с использованием единой информационной системы жилищного строительства результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в соответствующей информационной системе (далее – личный кабинет).

В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- Центральным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Ярославской области.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением муниципалитета города Ярославля от 07.07.2011 № 502 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами городского самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Также запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.3. Формы подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в Департаменте или МФЦ;
- заочная форма – без личного присутствия заявителя (через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства, а также по почте, по электронной почте).

Форма и способ получения результата, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При подаче заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Департаменте. Срок передачи заявления, комплекта документов, представленных заявителем в МФЦ, и срок передачи результата предоставления муниципальной услуги из Департамента в МФЦ не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги и определяются в соглашении о взаимодействии.

В случае подачи заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства в нерабочее время днем поступления указанного заявления считается рабочий день, следующий за днем подачи указанного заявления.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебю-

джетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 28.03.2019);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 07.05.2012, № 19);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

- Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области» («Губернские вести», 12.10.2006, № 63);

- решение муниципалитета города Ярославля от 07.07.2011 № 502 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами городского самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Городские новости», 16.07.2011, № 57).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

- заявление установленной формы (приложение 1 к регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя физического лица или юридического лица, в том числе копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- акт приемки объекта капитального строительства (представляется в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (приложение 2 к регламенту);

- акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (приложение 3 к регламенту);

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство;
- разрешение на строительство.

Документ, указанный в абзаце седьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 регламента, должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных в пункте 2.7 раздела 2 регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Заявитель вправе предоставить полный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно. При этом в случае самостоятельного предоставления градостроительного плана земельного участка заявитель прилагает градостроительный план земельного участка, представленный им для получения разрешения на строительство.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- проведение кадастровых работ;
- выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- выдача акта приемки объекта капитального строительства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления, либо предоставление недостоверных сведений);





- несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в заявлении;
- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов является исчерпывающим.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленно-го для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разре-шении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального стро-ительства проектной документации;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земель-ного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законода-тельством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установле-нии или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) по межведомственному запросу документов и ин-формации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципаль-ной услуги.

Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию явля-ется исчерпывающим.

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Срок исправления ошибок и (или) опечаток в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, со-ставляет 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления. В случае внесения из-менений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направлен-ных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультиме-дийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информа-цию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах спра-вочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожи-дания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожи-дания, информирования и предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и ма-ломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охра-ны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принад-лежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиениче-скими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и пра-вил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- возможность получения муниципальной услуги способами, предусмотренными законода-тельством, в том числе через Единый портал, единую информационную систему жилищного стро-ительства и МФЦ;

- наличие возможности записи на прием в электронном виде;

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги, установленного пун-ктом 2.5 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобиль-ных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, по-зволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая ин-валидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не ме-нее одного – для транспортных средств инвалидов.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденными рас-поряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг, утвержден-ным постановлением Правительства Ярославской области от 11.05.2012 № 421-п.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юриди-ческие лица, зарегистрированные на Едином портале, а также заявители, являющиеся в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации субъектами информации единой информаци-онной системы жилищного строительства.

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в фор-ме электронного документа с использованием Единого портала, единой информационной систе-мы жилищного строительства к нему прикрепляются копии документов в виде электронных фай-лов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажно-го документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;
- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием.

Сведения в электронной копии документа должны быть читаемыми. Может быть прикреплен элек-тронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мега-байт). Оригиналы прилагаемых копий документов впоследствии представляются в Департамент.

При предоставлении электронной копии документа, подписанной усиленной квалифициро-ванной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего документ в соответствии с требо-ваниями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставле-ние оригинала документа не требуется. В случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использова-ния усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государ-ственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном ка-бинете по своей инициативе в любое время, а также в форме уведомлений о ходе предоставле-ния муниципальной услуги, поступающим на указанную заявителем электронную почту с после-дующим обращением в личный кабинет.

Документ и (или) информация, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Департаменте либо в МФЦ, либо направленными в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлени-ем, либо в форме электронного документа. Форма и способ получения документа и (или) инфор-мации, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в за-явлении. Электронная копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной

услуги, заверенная усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномо-ченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лиша-ет заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полу-ченному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должност-ным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих тех-нических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

### 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заяв-ления и приложенных к нему документов;
- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления му-ниципальной услуги.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги при-ведена в блок-схеме (приложение 4 к регламенту).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления с приложенными к нему документами о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплу-атацию при личном обращении заявителя в Департамент или в МФЦ, путем почтового отправлени-я, либо через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник отдела раз-решений и адресации управления обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее – уполномоченный специалист).

При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие прилагаемых документов до-кументам, указанным в заявлении.

После принятия заявления и документов, представленных заявителем лично, уполномочен-ный специалист регистрирует заявление и выдает заявителю расписку в получении заявления.

В случае поступления в Департамент заявления на предоставление муниципальной услуги и документов через МФЦ уполномоченный специалист регистрирует заявление в порядке, установ-ленном правилами внутреннего документооборота Департамента, фиксирует сведения о заяви-теле и дату поступления пакета документов в МФЦ.

При поступлении заявления через Единый портал, единую информационную систему жилищ-ного строительства оно регистрируется в установленном регламентом порядке и заявителю в лич-ный кабинет направляется соответствующее уведомление.

Уполномоченный специалист проверяет поступившее электронное заявление на предмет его надлежащего оформления и в случае выявления в ходе проверки нарушений в его оформлении (в заполнении граф электронной формы заявления и комплектности электронных документов) фор-мирует и направляет заявителю в личный кабинет электронное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа и предложением устранить выявленные недостатки и по-вторно подать заявление лично или с использованием Единого портала.

При надлежащем оформлении заявления формирует и направляет заявителю в личный кабинет электронное уведомление о поступлении заявления и иных документов, необходимых для предо-ставления муниципальной услуги, и о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также содержащее сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и подготовка проекта доку-мента, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация и прием к рас-смотрению заявления и приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный спе-циалист.

Уполномоченный специалист:

- формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем запол-нения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным за-коном от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль-ных услуг». Запросы должны быть сформированы и направлены в день регистрации заявления;
- проводит осмотр объекта капитального строительства.

В рамках осмотра уполномоченный специалист проверяет соответствие объекта капитально-го строительства:

1) требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установ-ленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостро-ительного плана земельного участка;

3) разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соот-ветствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

4) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффектив-ности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета исполь-зуемых энергетических ресурсов.

Результаты осмотра уполномоченный специалист фиксирует в акте осмотра;

- осуществляет проверку предоставленных документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 регламента;

- осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления му-ниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 регламента, уполномо-ченный специалист готовит проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает его для подписания уполномоченному должностному лицу.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 регламента, уполномо-ченный специалист готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и передает его вместе с заявлением и приложенными к нему документами уполномоченному должностному лицу для подписания.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения за-явления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение директором Депар-тамента (далее – уполномоченное должностное лицо) проекта документа, являющегося резуль-татом предоставления муниципальной услуги: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с заявлени-ем и приложенными к нему документами.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 дня рассматривает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объ-екта в эксплуатацию вместе с заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсут-ствия замечаний подписывает соответствующий проект и направляет уполномоченному специа-листу для выдачи (направления) заявителю.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из ко-торых выдается заявителю, второй экземпляр хранится в Департаменте. Обязательным приложе-нием к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является технический план объекта капи-тального строительства.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления му-ниципальной услуги.



Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанных документов: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с заявлением и приложенными к нему документами.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

Уполномоченный специалист в день поступления к нему документов:

- вносит сведения о принятом решении в Журнал регистрации заявлений и учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию или мотивированных отказов в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – Журнал регистрации) (приложение 5 к регламенту);
- уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо любым иным доступным способом о готовности результата муниципальной услуги и назначает дату и время его выдачи заявителю в пределах срока административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает с отметкой в Журнале регистрации явившемуся заявителю, представителю заявителя разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с документами, подлежащими возврату заявителю.

Заявитель при получении результата предоставления муниципальной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность, либо документ, подтверждающий полномочия представителя на получение результата предоставления муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя, представителя заявителя в назначенный день уполномоченный специалист в тот же день направляет заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в заявлении адрес, о чем в Журнал регистрации вносится соответствующая запись.

Если в заявлении указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ (при условии, что заявление на предоставление муниципальной услуги было подано через МФЦ), Департамент обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче заявления через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

3.6.1. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя – личность и полномочия представителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в МФЦ.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в Департамент в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется работником МФЦ, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.6.3. Прием и обработка заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством подачи заявителем единого заявления о предоставлении нескольких государственных (муниципальных) услуг при однократном обращении в МФЦ (далее – комплексный запрос) определяются с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по заявлению посредством комплексного запроса определяется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором Департамента непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок директор Департамента дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Последующий контроль за исполнением регламента осуществляется департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля путем проведения проверок в порядке, установленном постановлением мэрии города Ярославля.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 регламента.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в соответствии с законодательством Ярославской области, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей обеспечивается посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих Департамента, а также МФЦ, работника МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- в случае решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих Департамента;

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 регламента;

- в случае решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ;

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 4) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- 5) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент письменного запроса заявителя.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих Департамента подается в Департамент по адресу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 регламента.

Жалоба на решения, принятые директором Департамента, подается в мэрию города Ярославля (почтовый адрес: ул. Андропова, д. 6, город Ярославль, 150999; адрес электронной почты: ud@city-yar.ru) на имя заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ по адресу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в департамент информатизации и связи Ярославской области, являющийся учредителем МФЦ (почтовый адрес: ул. Свободы, д. 32а, город Ярославль, 150000; адрес электронной почты: dis@yarregion.ru), или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с нормативным правовым актом Ярославской области.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих Департамента, директора Департамента может быть направлена по почте, с использованием официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием портала МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Департамента, должностного лица либо муниципального служащего Департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица либо муниципального служащего Департамента, МФЦ, работника МФЦ;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица либо муниципального служащего Департамента, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 раздела 5 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 раздела 5 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 раздела 5 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.13. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих Департамента, принимаемые, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие), принимаемые, осуществляемые при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 23.04.2014 № 996.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации, а особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников устанавливается нормативными правовыми актами Ярославской области.

В департамент градостроительства мэрии города Ярославля  
от застройщика \_\_\_\_\_

(наименование застройщика: \_\_\_\_\_)

фамилия, имя, отчество – для граждан; \_\_\_\_\_

полное наименование, фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_

должность руководителя – для юридического лица; \_\_\_\_\_

индекс, адрес, телефон) \_\_\_\_\_

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_

(наименование построенного, реконструированного \_\_\_\_\_)

объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство) \_\_\_\_\_

расположенного \_\_\_\_\_

(полный адрес построенного, реконструированного \_\_\_\_\_)

объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_

в соответствии с разрешением на строительство \_\_\_\_\_

(построенного / реконструированного) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_.

Приложение:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

2) градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, утвержден \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

3) разрешение на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л.;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора строительного подряда), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) \_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты документов) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ л.;

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), на \_\_\_\_\_ л.;

8) технический план на бумажном носителе и на цифровом носителе на \_\_\_\_\_ л.;

9) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, утвержденный департаментом архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

- Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Департамент градостроительства мэрии города Ярославля.
- Отправить по почте.
- Отправить по электронной почте.

Застройщик \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (для граждан); наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

**Акт  
приёмки объекта капитального строительства**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Ярославль

Застройщик \_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

лицо, осуществившее строительство, \_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Лицом, осуществившем строительство, \_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение) \_\_\_\_\_

предъявлен к приёмке в эксплуатацию \_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_

(адрес объекта) \_\_\_\_\_

2. Строительство произведено на основании разрешения на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного \_\_\_\_\_ мэрии города Ярославля.

3. Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком \_\_\_\_\_

(наименование организации) \_\_\_\_\_

4. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_

(наименование организации) \_\_\_\_\_

5. Строительство объекта осуществлено по проекту \_\_\_\_\_

(№ Т.П., индивидуальный) \_\_\_\_\_

6. Заключение по результатам рассмотрения проектной документации от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:  
начало работ \_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_  
(месяц и год) (месяц и год)

8. Предъявленный к приёмке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объём – всего,	м <sup>3</sup>		
в том числе надземной части	м <sup>3</sup>		
Общая площадь	м <sup>2</sup>		
Площадь нежилых помещений	м <sup>2</sup>		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	м <sup>2</sup>		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	м <sup>2</sup>		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	м <sup>2</sup>		
Количество этажей,	шт.		
в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секция		
Количество квартир / общая площадь, всего,	шт. / м <sup>2</sup>		
в том числе:			
1-комнатные	шт. / м <sup>2</sup>		
2-комнатные	шт. / м <sup>2</sup>		
3-комнатные	шт. / м <sup>2</sup>		
4-комнатные	шт. / м <sup>2</sup>		
более, чем 4-комнатные	шт. / м <sup>2</sup>		
Общая площадь жилых помещений (с учётом балконов, лоджий, веранд и террас)	м <sup>2</sup>		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения:			
электроснабжение			
теплоснабжение			
водопровод			
хозяйственно-бытовая канализация			
газопровод			
ливневая канализация			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>3. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов</b>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проёмов			

9. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта. Технические условия выполнены в полном объёме. Справки городских эксплуатационных организаций приложены к настоящему акту.

Решение застройщика: предъявленный к приёмке \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

считать принятым от исполнителя для ввода в эксплуатацию.

Лицо, осуществившее строительство:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Застройщик:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3  
к регламенту

Акт  
о соответствии параметров построенного объекта проектной документации

Предъявленный к приёмке в эксплуатацию объект: \_\_\_\_\_

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
имеет следующие основные показатели:

Наименование	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь	м <sup>2</sup>		
Площадь встроенно-пристроенных помещений, всего	м <sup>2</sup>		
в том числе:			
Общий строительный объём,	м <sup>3</sup>		
в том числе: надземной части	м <sup>3</sup>		
подземной части	м <sup>3</sup>		
Количество этажей/секций	шт.		
Количество зданий	шт.		
Количество мест, посещений, вместимость	шт.		
Материалы: фундаментов			
стен			
перекрытий			
кровли			
Коэффициент энергетической эффективности			
Коэффициент оснащённости объекта приборами учёта используемых энергетических ресурсов			
Класс энергетической эффективности			



Наименование	Протяженность, м		Диаметр, мм		Материал, марка	
	проект	факт	проект	факт	проект	факт
Теплотрасса						
Водопровод						
Хозяйственно-бытовая канализация						
Ливневая канализация						
Газопровод						
Телефонная сеть						
Радиосеть						
Силовой электрокабель						
Освещение						

1. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование:  
 электросчетчики (инд.) \_\_\_\_\_,  
 газовые счетчики (инд.) \_\_\_\_\_,  
 тепловые счетчики \_\_\_\_\_,  
 счетчики водомерные (комплект.) \_\_\_\_\_,  
 счетчики водомерные (инд.) \_\_\_\_\_,  
 др. \_\_\_\_\_

2. Сведения о техническом плане:  
 дата подготовки: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (полностью) кадастрового инженера, подготовившего технический план: \_\_\_\_\_

квалификационный аттестат кадастрового инженера:  
 № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 орган, выдавший квалификационный аттестат: \_\_\_\_\_  
 дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров \_\_\_\_\_

Застройщик:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 М.П.

Лицо, осуществляющее строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора:

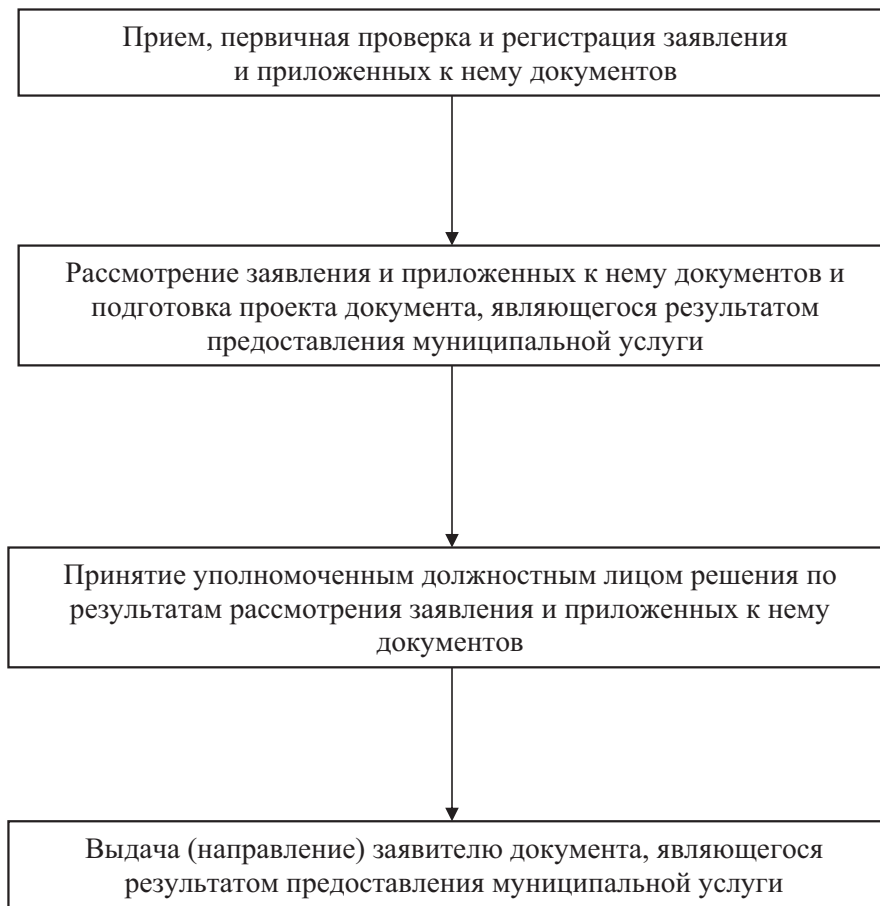
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 М.П.

Лицо, осуществляющее строительство:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 М.П.

Приложение 4  
к регламенту

Блок-схема  
последовательности административных процедур  
предоставления муниципальной услуги



Приложение 5  
к регламенту

Журнал  
регистрации заявлений и учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию или мотивированных отказов в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

№ п/п	Реквизиты регистрации заявления		Заявитель	Ф.И.О. (должность) представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Наименование объекта, адрес	Документ* (результат предоставления муниципальной услуги), реквизиты	Дата выдачи документа*, Ф.И.О., подпись заявителя / представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Подпись работника, выдавшего документ*	Дата передачи документа* в общий отдел для отправки почтой, подпись работника общего отдела
	№	Дата							

\* Под документом понимается разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.



## МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2020

№ 142

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений» на 2017–2020 годы

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика правонарушений» на 2017–2020 годы, утвержденную постановлением мэрии города Ярославля от 18.11.2016 № 1648 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 26.09.2017 № 1331, от 19.03.2018 № 396, от 06.09.2018 № 1197, от 15.01.2019 № 27, от 11.06.2019 № 673, от 15.10.2019 № 1189, от 13.01.2020 № 12), следующие изменения:

1) в разделе 1 «ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»:

- в позиции «Соисполнители муниципальной программы»:

после слов «управление информационной политики и социальных коммуникаций мэрии города Ярославля» дополнить словами «(до 03.12.2019)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«муниципальное казенное учреждение «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» (с 03.12.2019)»;

- в позиции «Основные целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы»:

в пункте 5 слова «за несоблюдение муниципальных правовых актов» заменить словами «в соответствии с установленными полномочиями»;

дополнить пунктами 16 – 18 следующего содержания:

«16. Количество муниципальных объектов отрасли «Физическая культура и спорт», оборудованных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям.

17. Количество муниципальных объектов отрасли «Культура», обеспеченных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям.

18. Количество муниципальных объектов отрасли «Культура», оборудованных запасными выходами, в соответствии с действующим законодательством»;

- позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»	Всего по муниципальной программе – 144 363,95 тыс. руб.					Итого
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	тыс. руб.	
Источники финансирования						
областной бюджет	21 110,96	23 848,03	24 877,75	23 628,35	93 465,09	
городской бюджет	11 886,94	12 414,64	13 354,08	13 243,20	50 898,86	

- позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» дополнить пунктами 13 и 14 следующего содержания:

«13. Увеличение количества муниципальных объектов отрасли «Культура», обеспеченных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям, и оборудованных запасными выходами, в соответствии с действующим законодательством.

14. Увеличение количества муниципальных объектов отрасли «Физическая культура и спорт», оборудованных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям»;

2) раздел 4 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ СИТУАЦИИ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» дополнить абзацами следующего содержания:

«- проведение территориальными администрациями мэрии города Ярославля 776 заседаний административных комиссий;

- рассмотрение административными комиссиями районов города Ярославля 6580 административных дел;

- объем поступлений денежных взысканий (штрафов), налагаемых административными комиссиями в соответствии с установленными полномочиями, в бюджет города Ярославля составит 3773,00 тыс. руб.;

- количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, снизится до 250 единиц;

- количество семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в том числе находящихся в социально опасном положении составит 350/205 единиц;

- количество несовершеннолетних, привлеченных к административной ответственности, снизится до 880 человек;

- число жителей города Ярославля, охваченных мероприятиями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составит 121000 человек;

- 12 объектов муниципальных образовательных учреждений планируется обеспечить системами видеонаблюдения и охранного телевидения, отвечающими современным требованиям;

- 2 объекта муниципальных образовательных учреждений планируется оборудовать системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- 3 объекта муниципальных образовательных учреждений планируется обеспечить системами контроля и управления доступом, видеодомофонами;

- 3 объекта муниципальных образовательных учреждений планируется обеспечить периметральным ограждением территорий;

- 1 объект отрасли «Физическая культура и спорт» запланировано оборудовать системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям;

- 1 муниципальный объект отрасли «Культура» планируется обеспечить системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям;

- 1 муниципальный объект отрасли «Культура» планируется оборудовать запасными выходами в соответствии с действующим законодательством.»;

3) раздел 5 «ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» дополнить абзацами следующего содержания:

«- увеличение количества муниципальных объектов отрасли «Культура», обеспеченных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям, и оборудованных запасными выходами, в соответствии с действующим законодательством;

- увеличение количества муниципальных объектов отрасли «Физическая культура и спорт», оборудованных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям.»;

4) в разделе 9 «ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «142 860,06» заменить цифрами «144 363,95»;

5) в таблице 1 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ»:

- раздел «Задача 4. Профилактика терроризма и экстремизма на территории города» изложить в следующей редакции:

«Задача 4. Профилактика терроризма и экстремизма на территории города»						
11.	Количество совершенных террористических актов	ед.	0	0	0	0
12.	Количество объектов муниципальных образовательных учреждений, обеспеченных системами видеонаблюдения и охранного телевидения, отвечающих современным требованиям	ед.	-	-	32**	4
13.	Количество объектов муниципальных образовательных учреждений, оборудованных системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	ед.	-	-	22**	1
14.	Количество объектов муниципальных образовательных учреждений, обеспеченных системами контроля и управления доступом, видеодомофонами	ед.	-	-	135**	1
15.	Количество объектов муниципальных образовательных учреждений, обеспеченных периметральным ограждением территорий	ед.	-	-	182**	3
16.	Количество муниципальных объектов отрасли «Физическая культура и спорт», оборудованных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям	ед.	-	-	-	4***
17.	Количество муниципальных объектов отрасли «Культура», обеспеченных системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям	ед.	-	-	-	34***
18.	Количество муниципальных объектов отрасли «Культура», оборудованных запасными выходами, в соответствии с действующим законодательством	ед.	-	-	-	61***

- дополнить примечание абзацем следующего содержания:

«\*\*\* Для целевых индикаторов 16 – 18 2019 год является базовым.»;

- пункт 6 приложения к таблице 1 «МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«6. Плановые значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы №№ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 определены из выявленной необходимости и приоритетности обеспечения объектов отрасли. Фактические значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы №№ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 рассчитываются на основании актов выполненных работ.»;

6) в таблице 2 «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»:

- в пункте 1.6 раздела «Задача 1. Общая профилактика правонарушений» слово «УИПИСК» заменить словами «УИПИСК (до 03.12.2019), муниципальное казенное учреждение «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» (с 03.12.2019)»;

- в разделе «Задача 4. Профилактика терроризма и экстремизма на территории города»:

в пункте 4.8 слова «УИПИСК» заменить словами «УИПИСК (до 03.12.2019), муниципальное казенное учреждение «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» (с 03.12.2019)»;

дополнить пунктами 4.15 – 4.17 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Взаимосвязь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
«4.15.	Обеспечение муниципальных объектов отрасли «Физическая культура и спорт» системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям	УФКИС	2020 г.	2020 г.	Повышение уровня безопасности объекта; обеспечение возможности оперативного наблюдения за обстановкой на объекте	Индикатор № 16 таблицы 1
4.16.	Обеспечение муниципальных объектов отрасли «Культура» системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям	УК	2020 г.	2020 г.	Повышение уровня безопасности объекта; обеспечение оперативной эвакуации в чрезвычайных ситуациях	Индикатор № 17 таблицы 1
4.17.	Обеспечение муниципальных объектов отрасли «Культура» запасными выходами в соответствии с действующим законодательством	УК	2020 г.	2020 г.	Обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся, недопущение несанкционированного проникновения на территории образовательных учреждений	Индикатор № 18 таблицы 1



7) таблицу 3 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			РБ	ОБ	ГО	ВБ	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа	«Профилактика правонарушений» на 2017–2020 годы	всего	x	x	x	x	11886,94	12414,64	13354,08	13243,20
		Ответственный исполнитель муниципальной программы: ДТБ	812							
		Соисполнитель: МКУ ЦОП	812	x	x	x	11398,24	12041,84	11556,86	11897,20
		Соисполнитель: ОДНиЗП	812	x	x	x	78,10	49,70	10,00	0
		Соисполнитель: УМП	813	x	x	x	410,60	323,10	261,50	0
		Соисполнитель: ДО	803	x	x	x	0	0	1525,72	1155,00
		Соисполнитель: УК	802	x	x	x	0	0	0	166,00
Соисполнитель: УФКиС	808	x	x	x	0	0	0	25,00		

8) таблицу 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО, ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА  
РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО, ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ  
ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)				
			всего	в том числе по годам:			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа	«Профилактика правонарушений» на 2017–2020 годы	всего	144 363,95	32 997,90	36 262,67	38 231,83	36 871,55
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	93 465,09	21 110,96	23 848,03	24 877,75	23 628,35
		городской бюджет	50 898,86	11 886,94	12 414,64	13 354,08	13 243,20
		внебюджетные источники					
Мероприятие 1.20	Обеспечение функционирования муниципального казенного учреждения «Центр охраны правопорядка» города Ярославля	всего	45 350,26	11 054,16	11 942,04	11 456,86	10 897,20
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет	45 350,26	11 054,16	11 942,04	11 456,86	10 897,20
		внебюджетные источники					
Мероприятие 1.21	Обеспечение технического обслуживания и эксплуатации видеокамер, находящихся в муниципальной собственности, в том числе обеспечение приема и обработки видеосигналов с камер и обеспечение устойчивой связи для передачи видеосигнала от цифровых камер до дежурной части УМВД России по Ярославской области	всего	1 543,88	344,08	99,80	100,00	1000,00
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет	1 543,88	344,08	99,80	100,00	1000,00
		внебюджетные источники					
Мероприятие 1.25	Организация работы административных комиссий районов города Ярославля	всего	10 877,97	3 438,08	3 505,13	2 287,17	1 647,59
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	10 877,97	3 438,08	3 505,13	2 287,17	1 647,59
		городской бюджет					
		внебюджетные источники					
Мероприятие 2.2	Проведение городского конкурса методических материалов и разработок по правовому воспитанию детей и подростков «Мир детства в мире взрослых»	всего	70,00	70,00	-	-	-
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет	70,00	70,00	-	-	-
		внебюджетные источники					
Мероприятие 2.3	Проведение городского конкурса агитбригад «Здоровье, радость, красота!»	всего	49,70	-	49,70	-	-
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет	49,70	-	49,70	-	-
		внебюджетные источники					
Мероприятие 2.4	Проведение городского конкурса «Здоровый мир глазами детей» (представление фоторабот, видеокомпьютерных презентаций)	всего	10,00	-	-	10,00	-
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет	10,00	-	-	10,00	-
		внебюджетные источники					
Мероприятие 2.5	Разработка и выпуск серии телепередач «Взрослые дети»	всего	8,10	8,10	-	-	-
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет	8,10	8,10	-	-	-
		внебюджетные источники					
Мероприятие 2.8	Обеспечение деятельности отделов по делам несовершеннолетних и защите их прав	всего	81 697,23	17 672,88	20 342,90	21 700,69	21 980,76
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	81 697,23	17 672,88	20 342,90	21 700,69	21 980,76
		городской бюджет					
		внебюджетные источники					
Мероприятие 2.9	Проведение городской комплексной профилактической программы «Спорт как жизнь»	всего	140,00	35,00	35,00	70,00	-
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	35,00	-	-	35,00	-
		городской бюджет	105,00	35,00	35,00	35,00	-
		внебюджетные источники					
Мероприятие 2.10	Проведение профилактических тренингов, дискуссий, информационных встреч с подростками и родителями по формированию правовой компетенции: интерактивная программа «Профилактическая эстафета»	всего	203,10	38,30	50,00	114,80	-
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	80,00	-	-	80,00	-
		городской бюджет	123,10	38,30	50,00	34,80	-
		внебюджетные источники					

Мероприятие 2.13	Проведение городской акции «Волонтерские старты»	всего	45,00	15,00	15,00	15,00	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	45,00	15,00	15,00	15,00		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 2.14	Проведение городской комплексной профилактической программы «Акция «Шаг за шагом»	всего	347,60	71,50	69,80	206,30	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	206,30	-	-	206,30		-
		городской бюджет	141,30	71,50	69,80	-		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 2.15	Проведение профилактических PR-акций	всего	145,30	27,20	38,10	80,00	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	145,30	27,20	38,10	80,00		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 2.16	Реализация проекта «Двигайся ради жизни»: соревнования по фрироупу и воркауту	всего	149,60	60,00	40,00	49,60	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	149,60	60,00	40,00	49,60		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 2.17	Организация и проведение мероприятий для представителей неформальных групп молодежи (фестивалей экстрим-культуры и др.). Серия мастер-классов по современным молодежным движениям	всего	197,60	120,40	50,00	27,20	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	197,60	120,40	50,00	27,20		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 2.18	Реализация реабилитационных программ для подростков, вернувшихся из мест лишения свободы, условно осужденных. Программа по работе с несовершеннолетними, находящимися в учреждениях временного содержания, «Точка отсчета»	всего	80,30	35,20	25,20	19,90	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	80,30	35,20	25,20	19,90		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 2.19	Организация деятельности подростково-молодежных клубов различной направленности на базе муниципальных учреждений социального обслуживания подростков и молодежи. Турнир клубов ролевого взаимодействия и исторического фехтования	всего	106,59	8,00	-	98,59	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	98,59	-	-	98,59		-
		городской бюджет	8,00	8,00	-	-		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	всего	470,00	-	-	470,00	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	470,00	-	-	470,00		-
		городской бюджет						
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.11	Обеспечение системами охранной сигнализации, видеонаблюдения и охранного телевидения объектов образовательных организаций отрасли «Образование»	всего	1 295,00	-	-	390,00	905,00	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	1 295,00	-	-	390,00	905,00	
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.12	Оборудование объектов (территорий) образовательных организаций отрасли «Образование» системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации	всего	230,00	-	-	200,00	30,00	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	230,00	-	-	200,00	30,00	
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.13	Обеспечение системами контроля и управления доступом, видеодомофонами объектов образовательных организаций отрасли «Образование»	всего	290,00	-	-	70,00	220,00	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	290,00	-	-	70,00	220,00	
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.14	Обеспечение периметральным ограждением территорий объектов образовательных организаций отрасли «Образование»	всего	865,72	-	-	865,72	-	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	865,72	-	-	865,72		-
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.15	Обеспечение муниципальных объектов отрасли «Физическая культура и спорт» системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям	всего	25,00	-	-	-	25,00	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	25,00	-	-	-	25,00	
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.16	Обеспечение муниципальных объектов отрасли «Культура» системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям	всего	100,00	-	-	-	100,00	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	100,00	-	-	-	100,00	
		внебюджетные источники						
Мероприятие 4.17	Обеспечение муниципальных объектов отрасли «Культура» запасными выходами в соответствии с действующим законодательством	всего	66,00	-	-	-	66,00	
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		городской бюджет	66,00	-	-	-	66,00	
		внебюджетные источники						

9) в таблице 5 «ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ»:

- в строке «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении» в графе «2019 г.» цифры «349,80» заменить цифрами «261,50», в графе «2020 г.» цифры «349,80» заменить цифрой «0»;

- в строке «Показатель объема услуги: количество мероприятий» в графе «2019 г.» цифры «19» заменить цифрами «12», в графе «2020 г.» цифры «19» заменить цифрой «0».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент территориальной безопасности мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. КИБЕЦ



**ПРИКАЗ**

**директора департамента городского хозяйства  
мэрии города Ярославля**

Приложение 2  
к приказу директора департамента  
городского хозяйства  
от 17.02.2020 № 26

17.02.2020

№ 26

**О временном ограничении (прекращении)  
движения транспортных средств  
24.02.2020, с 26.02.2020 по 02.03.2020,  
01.03.2020**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», планом мероприятий мэрии города Ярославля на 1-е полугодие 2020 года, планом проведения фестиваля «Главная масленица страны – 2020»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно прекратить движение транспортных средств 24 февраля 2020 года с 06.00 часов до 21.00 часов на участках автомобильных дорог: Волжская набережная, Советская, Первомайская, Советская площадь, Максимова, Кирова, Андропова, Нахимсона, Кедрова, Волкова, площадь Челюскинцев, Революционная, Которосльская набережная, Советский переулок, Народный переулок, Волжский спуск, Почтовая (приложение 1).
2. Временно прекратить движение транспортных средств 26 февраля 2020 года с 19.00 часов до 18.00 часов 02 марта 2020 года на участке автомобильной дороги улицы Кирова от улицы Андропова до здания Правительства Ярославской области (приложение 2).
3. Временно прекратить движение транспортных средств 01 марта 2020 года с 06.00 часов до 21.00 часов на участках автомобильных дорог: Которосльская набережная, Волжская набережная, Советская, Советская площадь, Трефолева, Максимова, Андропова, Кирова, Нахимсона, Революционная, площадь Челюскинцев, Кедрова, Волкова, Народный переулок, Советский переулок, Почтовая, Волжский спуск (приложение 3).
4. Заместителю начальника управления дорожного хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля (Бобкову В.С.) организовать установку временных дорожных знаков на период проведения мероприятий.
5. Рекомендовать УГИБДД УМВД России по Ярославской области обеспечить контроль за соблюдением безопасности дорожного движения при проведении мероприятия.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель директора  
департамента городского хозяйства  
мэрии города Ярославля

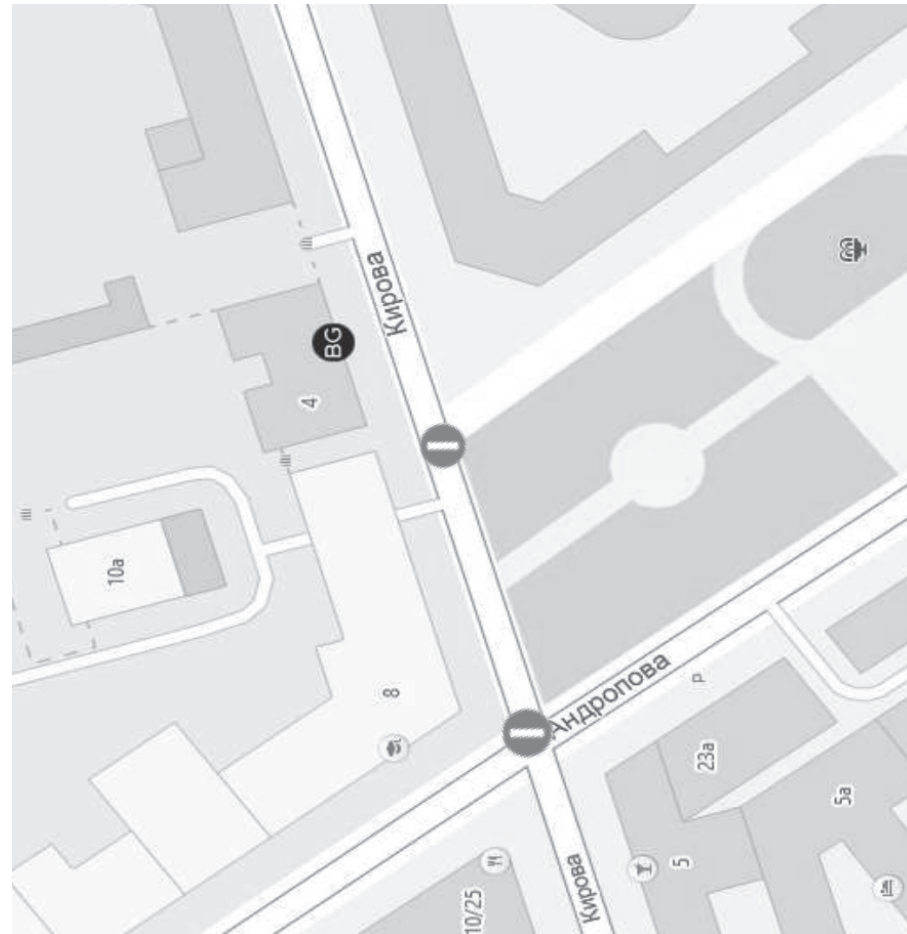
Я.В. Овчаров

**Приложение 1  
к приказу директора департамента  
городского хозяйства  
от 17.02.2020 № 26**

Схема расстановки временных дорожных знаков на время проведения культурно-массовых мероприятий 24.02.2020



Схема расстановки временных дорожных знаков на время проведения культурно-массовых мероприятий с 26.02.2020 по 02.03.2020



Приложение 3  
к приказу директора департамента  
городского хозяйства  
от 17.02.2020 № 26

Схема расстановки временных дорожных знаков на время проведения культурно-массовых мероприятий 01.03.2020



В Кировский районный суд г. Ярославля поступило заявление Угланова О.Б. о признании утраченным сберегательного сертификата на предъявителя, выданного ПАО «Сбербанк России», серии СЦ № 3346481 на сумму вклада 100000 рублей и восстановлении прав по нему. Предлагаю держателю документов, об утрате которых заявлено, в течение трех месяцев со дня опубликования подать в суд заявление о своих правах на этот документ.





## МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 141

**О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение инвестиционной привлекательности города Ярославля» на 2018–2020 годы**

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение инвестиционной привлекательности города Ярославля» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением мэрии города Ярославля от 13.10.2017 № 1413 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 31.05.2018 № 741, от 16.08.2018 № 1076, от 26.02.2019 № 205, от 12.07.2019 № 794), следующие изменения:

1) в разделе 1 «ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»:

- позицию «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители муниципальной программы	Мэрия города Ярославля (с 01.01.2020); департамент архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля (по 28.02.2019); департамент градостроительства мэрии города Ярославля (с 01.03.2019); комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (с 01.03.2019); управление информационной политики и социальных коммуникаций мэрии города Ярославля (по 02.12.2019); отдел международных связей мэрии города Ярославля; МКУ «Агентство по рекламе, наружной информации и оформлению города Ярославля»; МКУ «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» (с 03.12.2019); МКУ «Центр информационных технологий города Ярославля»
---------------------------------------	--

- позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»	тыс. руб.				
	Источник финансирования	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Итого
Городской бюджет		1 850,75	2 584,64	2 531,20	6 966,59

2) в разделе 4 «ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»:

- в абзаце четырнадцатом цифры «414» заменить цифрами «291,0»;
- в абзаце семнадцатом слова «2 видов (комплектов) в год» заменить словами «4 видов (комплектов)»;

- в абзаце восемнадцатом цифру «2» заменить цифрами «14»;

3) в разделе 9 «ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «6 158,21» заменить цифрами «6 966,59»;

4) в таблице 1:

- в пункте 7 в графе «2020 год» цифры «173» заменить цифрами «50,0»;

- в пункте 10 в графе «2020 год» цифру «2» заменить цифрой «1»;

- в пункте 11 в графе «2019 год» цифру «1» заменить цифрами «14», в графе «2020 год» цифру «2» заменить цифрами «14»;

5) в графе «Ответственный исполнитель» таблицы 2:

- в пункте 1.11 слово «ДАЗО» заменить словами «ДАЗО (по 28.02.2019), ДГ (с 01.03.2019)»;

- в подпунктах 2.2, 2.3, 2.7, 2.8 после слов «УИПиСК» дополнить словами «(по 02.12.2019), МКУ «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» (с 03.12.2019)»;

- в подпункте 2.9 слова «ДСЭРГ, УИПиСК» заменить словами «ДСЭРГ (по 31.12.2019), мэрия города Ярославля (с 01.01.2020), УИПиСК (по 02.12.2019), МКУ «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» (с 03.12.2019)»;

6) таблицу 3 изложить в новой редакции (приложение);

7) позицию «Список сокращений» дополнить абзацем следующего содержания:

«МКУ «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» – муниципальное казенное учреждение «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля»».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. КИБЕЦ

Приложение  
к постановлению мэрии  
от 14.02.2020 № 141

Таблица 3

#### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.)				
			ГРБС	2018 г.	2019 г.	2020 г.	итого
Муниципальная программа	«Повышение инвестиционной привлекательности города Ярославля» на 2018–2020 годы	всего	х	1850,75	2584,64	2531,20	6966,59
		ответственный исполнитель муниципальной программы: ДСЭРГ	816	55,00	-	150,00	205,00
		соисполнитель: ДАЗО (по 28.02.2019)	815	1598,54	-	-	1598,54
		соисполнитель: КУМИ (с 01.03.2019)	807	-	108,06	320,00	428,06
		соисполнитель: ДГ (с 01.03.2019)	815	-	2426,66	600,00	3026,66
		соисполнитель: МКУ «Агентство по рекламе, наружной информации и оформлению города Ярославля»	812	197,21	49,92	11,20	258,33
Мероприятие 1.9	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков, предполагаемых к предоставлению инвесторам путем проведения аукциона	ДАЗО (по 28.02.2019)	815	177,98	-	-	177,98
		КУМИ (с 01.03.2019)	807	-	108,06	320,00	428,06
Мероприятие 1.10	Разработка документации по планировке территории города Ярославля	ДАЗО (по 28.02.2019)	815	1420,56	-	-	1420,56
		ДГ (с 01.03.2019)	815	-	2426,66	600,00	3026,66
Мероприятие 2.5	Участие в обучающих мероприятиях различного уровня по вопросам привлечения инвестиций	ДСЭРГ	816	55,00	-	150,00	205,00
Мероприятие 2.7	Организация изготовления (закупки), приобретение печатной, аудиовизуальной презентационной продукции об инвестиционном потенциале города	МКУ «Агентство по рекламе, наружной информации и оформлению города Ярославля»	812	197,21	49,92	11,20	258,33
Мероприятие 2.9	Участие официальных делегаций города Ярославля в муниципальных, российских и международных инвестиционных и экономических форумах, выставках, конференциях	мэрия города Ярославля	812	-	-	1450,00	1450,00



**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2020

№ 147

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 годы**

от 26.09.2017 № 1329, от 03.04.2018 № 506, от 04.12.2018 № 1627, от 24.01.2019 № 68, от 23.09.2019 № 1056, от 12.11.2019 № 1299), следующие изменения:

1) в позиции «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» раздела 1 «ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «1120,0» заменить цифрами «1080,0», цифры «1046,1» заменить цифрами «2046,1», цифры «4746,5» заменить цифрами «5706,5»;

2) в разделе 10 «ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «4746,5» заменить цифрами «5706,5», цифры «1219,0» заменить цифрами «1334,0», цифры «3527,5» заменить цифрами «4372,5»;

3) в позиции 5 «Доля мероприятий в области международного сотрудничества, проведенных при координирующей роли органов городского самоуправления, в общем числе международных мероприятий, зарегистрированных на территории города (Р5)» таблицы 1 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ» цифры «85» заменить цифрами «90»;

4) таблицу 3 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы (мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.), годы							итого
			ГРБС	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления» на 2017–2022 годы	всего		955,7	1 137,0	1 080,0	2 046,1	251,7	236,0	5 706,5
		ОМС	812	710,7	580,0	450,0	1 646,1	35,8	24,9	3 447,5
		УМСиК	812	168,5	207,0	160,0	200,0	115,9	111,1	962,5
		МАУ ИРСИ	812	21,5	150,0	100,0	100,0	0	0	371,5
		УК	802	0	100,0	0	0	0	0	100,0
Мероприятие 1	Организация обучения муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования	ДО	803	55,0	100,0	370,0	100,0	100,0	100,0	825,0
		УМСиК	812	168,5	207,0	160,0	200,0	115,9	111,1	962,5
Мероприятие 2	Реализация ряда двусторонних международных обменов таких субъектов, как образовательные учреждения, некоммерческие организации, дома дружбы, творческие коллективы, учреждения культуры, спортивные клубы, молодежные объединения, а также обменов официальными делегациями с руководством городов-партнеров	МАУ ИРСИ	812	21,5	150,0	100,0	100,0	0	0	371,5
		ОМС	812	50,8	180,0	450,0	946,1	35,8	24,9	1 687,6
Мероприятие 3	Взаимодействие с международными организациями, членом которых является город Ярославль	УК	802	0	100,0	0	0	0	0	100,0
		ДО	803	55,0	100,0	370,0	100,0	100,0	100,0	825,0
Мероприятие 3	Взаимодействие с международными организациями, членом которых является город Ярославль	ОМС	812	659,9	400,0	0	700,0	0	0	1 759,9

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель мэра города Ярославля

**А.Г. КИБЕЦ**

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2020

№ 145

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с описанием местоположения: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улица Чкалова, 206, – «многоквартирные дома (9 – 18 надземных этажей), в том числе со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными объектами, связанными с проживанием и не оказывающими негативного воздействия на окружающую среду»**

окружающую среду, по причине необеспеченности существующей и планируемой застройки объектами социальной инфраструктуры - образовательными организациями для детей, на основании абзаца второго пункта 2.11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного постановлением мэрии города Ярославля от 21.08.2019 № 955, МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Абросимову Дмитрию Владимировичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:23:050406:35 с описанием местоположения: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улица Чкалова, 206, – «многоквартирные дома (9 – 18 надземных этажей), в том числе со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными объектами, связанными с проживанием и не оказывающими негативного воздействия на окружающую среду».

2. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» и разместить его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель мэра города Ярославля

**А.Г. КИБЕЦ**

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2020

№ 144

**Об ограничении продажи алкогольной продукции**

1. Рекомендовать ограничить розничную продажу алкогольной продукции в дни проведения фестиваля «Главная масленица страны» 24, 29 февраля 2020 года и 1 марта 2020 года организациям розничной торговли, расположенным в границах территорий, прилегающих к месту проведения общегородских праздничных мероприятий: Красная площадь – Волжский бульвар – Волжская набережная – Советский переулок – Советская площадь – улица Нахимсона – Богоявленская площадь – улица Первомайская.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель мэра города Ярославля

**А.Г. КИБЕЦ**

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:







№ 5.393/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 31	настенная конструкция
№ 5.394/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 31	настенная конструкция
№ 5.395/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 31	настенная конструкция
№ 5.396/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 31	настенная конструкция
№ 5.397/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 33	настенная конструкция
№ 5.398/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 33	настенная конструкция
№ 5.399/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 33	настенная конструкция
№ 5.400/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.401/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 402 /20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.403/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.404/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.405/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.406/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.407/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.408/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.409/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.410/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.411/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.412/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 35/88	настенная конструкция
№ 5.413/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 29/51	настенная конструкция
№ 5.414/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 29/51	настенная конструкция
№ 5.415/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленина, д. 29/51	настенная конструкция
№ 5.416/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, ул. Советская, л. 69	настенная конструкция
№ 5.417/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, ул. Советская, л. 69	настенная конструкция
№ 5.418/20-и от 18.02.2020	г. Ярославль, ул. Советская, л. 69	настенная конструкция
№ 1.0001/20-тц от 20.02.2020	г. Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	Крышная установка
№ 1.0002/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	настенная конструкция
№ 1.0003/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0004/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0005/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0006/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0007/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0008/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	стела
№ 1.0009/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0010/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Стела
№ 1.0011/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0012/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Стела
№ 1.0013/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0014/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0015/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0016/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	настенная конструкция
№ 1.0017/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	настенная конструкция
№ 1.0018/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	настенная конструкция

№ 1.0019/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0020/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0021/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0022/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0023/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0024/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0025/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0026/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0027/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0028/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0029/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0030/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0031/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	кронштейн
№ 1.0032/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, д. 33	настенная конструкция
№ 1.0033/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Информационная конструкция в виде объемно-пространственных объектов
№ 1.0034/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Информационная конструкция в виде объемно-пространственных объектов
№ 1.0035/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Информационная конструкция в виде объемно-пространственных объектов
№ 1.0036/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Информационная конструкция в виде объемно-пространственных объектов
№ 1.0037/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Информационная конструкция в виде объемно-пространственных объектов
№ 1.0038/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Информационная конструкция в виде объемно-пространственных объектов
№ 1.0039/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	стела
№ 1.0040/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	стела
№ 1.0041/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	стела
№ 1.0042/20-тц от 20.02.2020	Ярославль, просп. Ленинградский, в районе д. 33	Информационная конструкция в виде объемно-пространственных объектов

Предписания об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования, публикуются на официальном портале города Ярославля <https://city-yaroslavl.ru>.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

от 18 февраля 2020 года

о результатах публичных слушаний по проекту распоряжения главы территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля «О предоставлении разрешения на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52»

Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52, проведе-

ны 10.02.2020 года в соответствии с постановлением мэра города Ярославля от 16.01.2020 № 21 «О проведении публичных слушаний по проекту распоряжения главы территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля «О предоставлении разрешения на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52».

Голосовали «за» предоставление разрешения на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52 – 30 чел., «против» – 0 чел., «воздержалось» – 0 чел.

Оргкомитетом принято решение: рекомендовать предоставить разрешение на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52, согласно представленной схеме.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля

19.02.2020

№ 44

О предоставлении разрешения на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением муниципалитета города Ярославля от 17.09.2009 № 201 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Ярославля», учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 10.02.2020, заключение от 18.02.2020),

1. Предоставить разрешение на установку ограждения земельного участка по адресу: город Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 52 согласно прилагаемой схеме размещения ограждения.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля

**А.Е. МАМОНТОВ**

**Заключение  
о результатах общественных обсуждений**

«18» февраля 2020 г.

Организатором общественных обсуждений – департаментом градостроительства мэрии города Ярославля, проведены общественные обсуждения в соответствии решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2015 № 135, постановлением мэрии города Ярославля от 13.01.2020 № 13 о назначении общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Строителей, Ленинградским просп., ул. Малой Норской, и проекта межевания территории в районе д. № 16 корп. 3 по ул. Строителей в Дзержинском районе города Ярославля».

В общественных обсуждениях приняли участие 2 человека.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 14 февраля 2020 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: не поступили.

2) иных участников общественных обсуждений:

- от 04.02.2020 Владимир Ш. Правообладатель земельного участка с предложением утвердить проект планировки, так как будет осваиваться, облагораживаться территория, что приведет к улучшению внешнего вида окраины Дзержинского района;

- от 10.02.2020 Артём А. Собственник земельного участка площадью 6737 кв.м. по ул. Строителей, 30, с предложением о внесении изменений в проект планировки территории в части изменения зоны планируемого размещения объекта капитального строительства на земельном участке по ул. Строителей, 30 с зоны планируемых объектов административного назначения для оказания услуг населению на зону многофункциональных центров (комплексы) – объекты капитального строительства, включающие в себя группы помещений различного назначения (административно-офисного, кредитно-финансового, гостиничного, зрелищного, выставочного, развлекательного, культурного, торгового, общественного питания, бытового обслуживания и предоставления услуг различного назначения).

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	<u>Владимир Ш.</u> Утвердить проект планировки, так как будет осваиваться, облагораживаться территория, что приведет к улучшению внешнего вида окраины Дзержинского района	Учесть мнение участника общественных обсуждений.
2.	<u>Артём А.</u> Собственник земельного участка площадью	Предложение отклонить. Земельный участок по ул. Строителей, 30

6737 кв.м. по ул. Строителей, 30, с предложением о внесении изменений в проект планировки территории в части изменения зоны планируемого размещения объекта капитального строительства на земельном участке по ул. Строителей, 30 с зоны планируемых объектов административного назначения для оказания услуг населению на зону многофункциональных центров (комплексы) – объекты капитального строительства, включающие в себя группы помещений различного назначения (административно-офисного, кредитно-финансового, гостиничного, зрелищного, выставочного, развлекательного, культурного, торгового, общественного питания, бытового обслуживания и предоставления услуг различного назначения).

поставлен на кадастровый учет с видом разрешенного использования - объекты административного назначения для оказания услуг населению (юридические консультации, нотариальные и риелторские конторы, туристические агентства, рекламные агентства, копировальные центры и другие подобные объекты).

Согласно Карте градостроительного зонирования в составе Правил землепользования и застройки города Ярославля указанный земельный участок находится в территориальной зоне многофункциональных центров (ФЦ). Предусмотренный проектом планировки территории вид разрешенного использования объекта капитального строительства - объекты административного назначения для оказания услуг населению, соответствует основным видам разрешенного использования, установленным для территориальной зоны многофункциональных центров (ФЦ), а также виду разрешенного использования земельного участка.

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

Проект планировки территории, ограниченной ул. Строителей, Ленинградским просп., ул. Малой Норской, и проект межевания территории в районе д. № 16 корп. 3 по ул. Строителей в Дзержинском районе города Ярославля выполнены в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

Общественные обсуждения по проекту постановления мэрии города проведенные в порядке, установленном действующим законодательством и решением муниципалитета от 24.10.2005 № 135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле», считать состоявшимися. Жителям города была обеспечена возможность участия в обсуждении проекта постановления мэрии.

Документация по планировке территории, ограниченной ул. Строителей, Ленинградским просп., ул. Малой Норской, была рассмотрена и согласована на заседании рабочей группы координационного совета Ярославской области по вопросам градостроительной деятельности (протокол от 13.08.2019 № 14).

Организатор общественных обсуждений считает возможным в соответствии с ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить мэру города проект постановления мэра города Ярославля «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Строителей, Ленинградским просп., ул. Малой Норской, и проекта межевания территории в районе д. № 16 корп. 3 по ул. Строителей в Дзержинском районе города Ярославля» для принятия решения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля информирует о проведении торгов по продаже муниципального имущества города Ярославля:

№ п/п	Дата и место проведения торгов	Наименование объекта продажи	Способ продажи	Площадь, кв.м	Начальная цена продажи (руб.)	Срок и место подачи заявок
1.	12.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрин, д.14	Публичное предложение в электронной форме	86,7	2 600 000	с 10.02.20 по 06.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
2.	12.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрин, д.14	Публичное предложение в электронной форме	46,4	1 392 000	с 10.02.20 по 06.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
3.	12.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Трефолева, д.13	Конкурс в электронной форме	76	3 191 000	с 10.02.20 по 06.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
4.	13.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Трефолева, д.13	Конкурс в электронной форме	46,1	1 935 000	с 11.02.20 по 10.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
5.	13.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Трефолева, д.13	Конкурс в электронной форме	156,8	6 584 000	с 11.02.20 по 10.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
6.	13.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Трефолева, д.13	Конкурс в электронной форме	143,7	6 034 000	с 11.02.20 по 10.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
7.	13.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, просп. Октября, д.24	Публичное предложение в электронной форме	179	4 429 000	с 11.02.20 по 10.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
8.	19.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Трефолева, д.13	Конкурс в электронной форме	115,3	4 841 000	с 13.02.20 по 16.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>


9.	19.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Терешковой, д.5	Конкурс в электронной форме	100,5/157	7 596 000	с 13.02.20 по 16.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
10.	23.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль пр-т Ленина, д.59	Открытый аукцион в электронной форме	16	384 000	с 17.02.20 по 18.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
11.	23.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрин, д.14	Публичное предложение в электронной форме	49,9	1 497 000	с 17.02.20 по 18.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
12.	23.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, просп. Октября, д.24	Публичное предложение в электронной форме	178,4	4 414 000	с 18.02.20 по 18.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
13.	26.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрин, д.14	Публичное предложение в электронной форме	43,8	1 314 000	с 18.02.20 по 23.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
14.	26.03.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль, Флотский спуск, д.6	Открытый аукцион в электронной форме	161,5	7 577 000	с 18.02.20 по 23.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
15.	03.04.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль ул. Собинова, д.27а	Публичное предложение в электронной форме	188,5	7 695 000	с 20.02.19 по 31.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
16.	03.04.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль ул. Собинова, д.27а	Публичное предложение в электронной форме	230,5	9 410 000	с 20.02.19 по 31.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
17.	03.04.2020 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>	г. Ярославль просп. Ленина, д.18/50	Публичное предложение в электронной форме	64,1	2 100 000	с 20.02.19 по 31.03.20 <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>

Справки по телефонам: 40-38-63, 40-38-73.

**Извещение от 17.02.2020****о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и освобождении земельного участка**

На основании протокола Межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в городе Ярославле от 23.01.2020 № 41 и Приказа директора департамента архитектуры и земельных отношений от 29.01.2020 № 319, силами собственника, необходимо демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный объект и освободить земельный участок по адресу:

**ЗАВОЛЖСКИЙ РАЙОН**

№ п/п	Адрес	Объект	ФИО собственника	№ приказа	Срок исполнения
1.	В районе дома № 12 по Дачному переулку 	металлический гараж	не установлен	№ 319 от 29.01.2020 г.	04.03.2020 г

В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта объект будет демонтирован или перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в извещении, необходимо уведомить территориальную администрацию Заволжского района мэрии г. Ярославля по телефонам: 409-775, 409-800, 409-754.







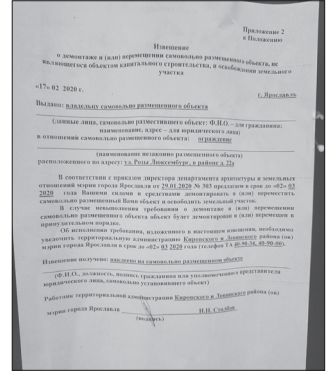


**Извещение**

о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка

«17» 02 2020 г. г. Ярославль

Выдано: владельцу самовольно размещенного объекта  
(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. – для гражданина; наименование, адрес – для юридического лица)  
в отношении самовольно размещенного объекта: ограждение  
(наименование незаконно размещенного объекта)  
расположенного по адресу: ул. Розы Люксембург, в районе д. 22а  
В соответствии с приказом директора департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля от 29.01.2020 № 303 предлагаем в срок до «02» 03 2020 года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.  
В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.  
Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить территориальную администрацию Кировского и Ленинского района (ов) мэрии города Ярославля в срок до «02» 03 2020 года (телефон ТА 40-90-34, 40-90-00).  
Извещение получено: наклеено на самовольно размещенном объекте  
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)



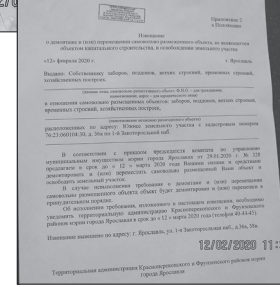
Работник территориальной администрации Кировского и Ленинского района (ов) мэрии города Ярославля И.Н. Столбов  
(подпись)

**Извещение**

о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка

«12» февраля 2020 г. г. Ярославль

Выдано: Собственнику заборов, поддонов, ветхих строений, временных строений, хозяйственных построек.  
(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. – для гражданина; наименование, адрес – для юридического лица)  
в отношении самовольно размещенных объектов: заборов, поддонов, ветхих строений, временных строений, хозяйственных построек,  
(наименование незаконно размещенного объекта)  
расположенных по адресу: Южнее земельного участка с кадастровым номером 76:23:060104:30, д. 36а по 1-й Запоторосльной наб.  
В соответствии с приказом председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от 29.01.2020 г. № 328 предлагаем в срок до « 12 » марта 2020 года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.  
В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.  
Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить территориальную администрацию Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля в срок до « 12 » марта 2020 года (телефон 40-44-45).  
Извещение вывешено по адресу: г. Ярославль, ул. 1-я Запоторосльная наб., д.36а, 38в.



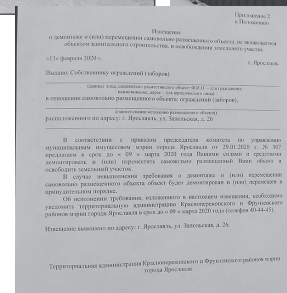
Территориальная администрация Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля

**Извещение**

о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка

«13» февраля 2020 г. г. Ярославль

Выдано: Собственнику ограждений (заборов)  
(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. – для гражданина; наименование, адрес – для юридического лица)  
в отношении самовольно размещенного объекта: ограждений (заборов),  
(наименование незаконно размещенного объекта)  
расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Запольская, д. 26  
В соответствии с приказом председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от 29.01.2020 г. № 307 предлагаем в срок до « 09 » марта 2020 года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.  
В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.  
Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить территориальную администрацию Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля в срок до « 09 » марта 2020 года (телефон 40-44-45).  
Извещение вывешено по адресу: г. Ярославль, ул. Запольская, д. 26.



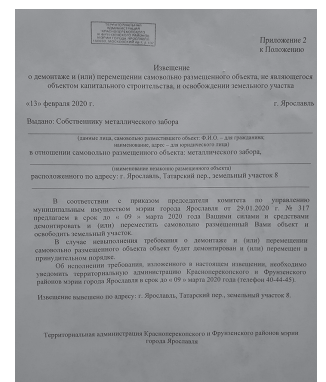
Территориальная администрация Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля

**Извещение**

о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка

«13» февраля 2020 г. г. Ярославль

Выдано: Собственнику металлического забора  
(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. – для гражданина; наименование, адрес – для юридического лица)  
в отношении самовольно размещенного объекта: металлического забора,  
(наименование незаконно размещенного объекта)  
расположенного по адресу: г. Ярославль, Татарский пер., земельный участок 8  
В соответствии с приказом председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от 29.01.2020 г. № 317 предлагаем в срок до « 09 » марта 2020 года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.  
В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.  
Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить территориальную администрацию Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля в срок до « 09 » марта 2020 года (телефон 40-44-45).  
Извещение вывешено по адресу: г. Ярославль, Татарский пер., земельный участок 8.



Территориальная администрация Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля



**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2020

№ 156

**О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 23.05.2013 № 1171**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 23.05.2013 № 1171 «Об утверждении проекта межевания территории в районе Костромского шоссе во Фрунзенском районе города Ярославля» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить проект межевания территории в районе Костромского шоссе во Фрунзенском районе города Ярославля в составе:

- чертежа межевания территории в районе Костромского шоссе во Фрунзенском районе города Ярославля (приложение 1);

- текстовой части проекта межевания территории в районе Костромского шоссе во Фрунзенском районе города Ярославля (приложение 2).»;

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) приложение считать приложением 1 и изложить в новой редакции (приложение 1);

4) дополнить приложением 2 (приложение 2).

2. Департаменту градостроительства мэрии города Ярославля обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 постановления, в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» в течение 7 дней со дня его принятия и разместить на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель мэра города Ярославля**

**А.Г. КИБЕЦ**

**Приложение 2  
к постановлению мэрии  
от 18.02.2020 № 156**

Текстовая часть  
проекта межевания территории в районе Костромского шоссе  
во Фрунзенском районе города Ярославля

Территория, в отношении которой разработан данный проект межевания, полностью расположена в городском округе город Ярославль в кадастровом квартале 76:17:134501.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования приведены в таблице 1.

Таблица 1

Обозначение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка
1П	20 000	Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:134501:2234
2П	10 000	
3П	10 000	
4П	20 000	
5П	20 000	
6П	20 000	
7П	68 609	
8П	20 000	
9П	20 000	
10П	20 000	
11П	20 000	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:134501:2235 и 76:17:134501:2117
12П	20 000	
13П	20 000	
14П	20 000	
15П	20 000	
16П	20 000	
17П	35 803	
18П	42 065	
19П	114 572	Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:134501:2867
20П	74 498	
21П	73 088	
22П	65 434	
23П	81 911	
24П	103 738	

Изъятие земельных участков для муниципальных нужд проектом межевания территории не предусмотрено.

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков приведены в таблице 2.

Таблица 2

Обозначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельных участков	Код по классификатору
1П	Пищевая промышленность	код 6.4
2П	Пищевая промышленность	код 6.4
3П	Целлюлозно-бумажная промышленность	код 6.11
4П	Легкая промышленность	код 6.3
5П	Легкая промышленность	код 6.3
6П	Легкая промышленность	код 6.3
7П	Легкая промышленность	код 6.3
8П	Легкая промышленность	код 6.3
9П	Легкая промышленность	код 6.3
10П	Легкая промышленность	код 6.3
11П	Тяжелая промышленность	код 6.2
12П	Тяжелая промышленность	код 6.2
13П	Тяжелая промышленность	код 6.2
14П	Тяжелая промышленность	код 6.2
15П	Тяжелая промышленность	код 6.2
16П	Тяжелая промышленность	код 6.2
17П	Тяжелая промышленность	код 6.2
18П	Улично-дорожная сеть	код 12.0.1
19П	Тяжелая промышленность	код 6.2
20П	Тяжелая промышленность	код 6.2
21П	Тяжелая промышленность	код 6.2
22П	Легкая промышленность	код 6.3
23П	Легкая промышленность	код 6.3
24П	Улично-дорожная сеть	код 12.0.1

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, приведены в таблице 3.

Таблица 3

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	368727,35	1328382,77
2	368702,75	1328493,41
3	368699,48	1328508,08
4	368682,10	1328586,25
5	368677,61	1328624,36
6	368675,85	1328639,43
7	368663,73	1328742,47
8	368661,97	1328757,38
9	368656,06	1328807,66
10	368650,48	1328855,11
11	368646,21	1328891,42
12	368485,62	1328869,98
13	368416,74	1329080,42
14	368384,40	1329209,79
15	368371,74	1329336,35
16	368762,63	1329376,75
17	368769,70	1329483,34
18	368755,13	1329551,15
19	368756,28	1329570,24
20	368759,77	1329578,74
21	368753,22	1329584,97
22	368684,01	1329595,41
23	368419,54	1330803,38
24	368459,06	1330819,78
25	367946,44	1331261,02
26	367878,14	1331323,29
27	367714,38	1331472,57
28	367598,11	1331579,32
29	367382,22	1331777,54
30	367129,60	1332002,29
31	366741,45	1332346,04
32	366745,52	1332320,09
33	366747,80	1332305,19
34	366753,71	1332263,80
35	366761,64	1332225,97
36	366775,31	1332176,29
37	366786,56	1332134,02
38	366786,78	1332133,41
39	366791,64	1332120,00
40	366796,18	1332107,48
41	366848,61	1331964,86
42	367003,68	1331540,90
43	367101,30	1331276,39
44	367255,87	1330853,07
45	367332,16	1330642,80
46	367395,73	1330465,95
47	367419,95	1330411,73
48	367438,78	1330360,72
49	367450,92	1330326,74
50	367615,19	1330453,42
51	367620,35	1330446,45
52	367716,87	1330414,51
53	367725,90	1330417,40
54	367707,37	1330475,50
55	368369,35	1330741,68
56	368533,43	1330017,78
57	367922,77	1329770,40
58	367874,65	1329750,91
59	367781,68	1329713,26
60	367747,69	1329699,67
61	367822,52	1329570,18
62	367857,48	1329497,99
63	367877,97	1329459,73
64	367957,61	1329255,17
65	367982,66	1329187,45
66	368061,95	1328980,18
67	368142,51	1328769,54
68	368153,16	1328742,21
69	368224,28	1328556,73
70	368256,60	1328464,20
71	368273,95	1328414,59
72	368285,01	1328417,72
73	368292,10	1328396,62
74	368298,36	1328391,55
75	368298,41	1328391,56
76	368299,02	1328391,78
77	368302,23	1328392,90
78	368303,98	1328394,58
79	368309,01	1328389,35
80	368304,21	1328384,71
81	368308,44	1328371,83
82	368318,48	1328350,52
83	368319,91	1328348,31
84	368321,75	1328346,62
85	368324,05	1328345,41
86	368375,12	1328326,55
87	368390,56	1328321,02
88	366446,02	1331024,16
89	366586,93	1331212,92
90	366534,05	1331358,62
91	366366,80	1331819,40
92	366429,04	1331863,07
93	366466,94	1331896,58
94	366509,91	1331920,58

95	366536,93	1331938,70
96	366576,82	1331967,18
97	366633,01	1332009,07
98	366656,90	1332026,87
99	366834,79	1331544,92
100	366900,47	1331632,58
101	366741,48	1332067,72
102	366724,52	1332114,44
103	366712,55	1332159,30
104	366698,43	1332210,66
105	366689,67	1332252,54
106	366687,69	1332266,43
107	366683,51	1332295,50
108	366677,38	1332334,43
109	366675,22	1332357,77
110	366673,56	1332389,42
111	366672,01	1332416,76
112	366502,43	1332368,97
113	366497,80	1332367,98
114	366441,71	1332355,99
115	366325,83	1332374,98
116	366132,77	1332426,13
117	366084,37	1332438,95
118	366026,45	1332472,77
119	366103,83	1332549,68
120	366161,77	1332561,73
121	366374,55	1332570,75
122	366457,47	1332574,26
123	366495,99	1332592,41
124	366379,28	1332720,40
125	366273,32	1332732,49
126	366210,96	1332776,99
127	366077,34	1332908,97
128	366065,33	1332874,16
129	366073,21	1332838,94
130	366062,07	1332827,09
131	366041,12	1332805,69
132	365991,87	1332777,41
133	365977,55	1332798,68
134	365945,88	1332786,54
135	365896,25	1332776,71
136	365879,51	1332773,39
137	365863,87	1332797,10
138	365822,98	1332791,26
139	365816,90	1332791,22

140	365776,13	1332790,89
141	365769,43	1332793,27
142	365718,60	1332811,36
143	365608,98	1332932,39
144	365564,64	1332988,03
145	365479,30	1333126,48
146	365507,66	1333138,33
147	365504,02	1333143,72
148	365493,88	1333158,77
149	365364,67	1333159,86
150	365288,51	1333160,49
151	365272,87	1333134,86
152	365268,60	1333127,88
153	365103,57	1332857,67
154	365099,12	1332850,42
155	365072,85	1332798,31
156	365066,69	1332777,54
157	365075,49	1332761,14
158	365062,83	1332756,76
159	365062,01	1332749,79
160	365058,08	1332705,04
161	365045,23	1332489,92
162	365040,68	1332465,22
163	365039,75	1332463,46
164	365028,38	1332441,99
165	364900,81	1332157,24
166	364897,23	1332143,10
167	364890,82	1332122,17
168	364883,70	1332106,78
169	364878,82	1332109,39
170	364832,38	1332009,41
171	364877,38	1331912,79
172	364959,52	1331978,62
173	365003,44	1332053,90
174	365004,45	1332053,81
175	365042,86	1332089,95
176	365050,07	1332096,72
177	365093,93	1332111,90
178	365199,65	1332024,16
179	365488,74	1332084,34
180	365647,34	1331832,95
181	365924,05	1331445,43
182	366109,09	1331202,46
183	366142,28	1331133,84

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
от 18.02.2020 № 156

Чертеж межевания территории в районе Костромского шоссе  
во Фрунзенском районе города Ярославля

