

политики в городе Ярославле», слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. МОЛЧАНОВ

**Приложение 1
к постановлению мэрии
от 02.11.2023 № 1190**

Порядок взаимодействия структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений при предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле»

Порядок взаимодействия структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений при предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» (далее – Порядок) разработан в целях реализации задачи по государственной поддержке молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – региональная программа), во исполнение мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», (далее – мероприятие) и определяет функции структурных подразделений мэрии города Ярославля и муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля при предоставлении молодым семьям социальных выплат.

1. Механизм предоставления социальных выплат

- Участниками процесса предоставления социальных выплат являются:
 - управление по молодежной политике мэрии города Ярославля (далее – управление);
 - территориальные администрации мэрии города Ярославля (далее – территориальные администрации);
 - муниципальное казенное учреждение «Агентство по строительству» города Ярославля (далее – казенное учреждение);
 - департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – департамент финансов);
 - департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля;
 - молодые семьи, проживающие на территории города Ярославля, в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, отвечающие требованиям Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила), постановления Правительства Ярославской области от 11.06.2020 № 514-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050» (далее – Положение);
 - Правительство Ярославской области в лице министерства спорта и молодежной политики Ярославской области (далее – Исполнитель задачи);
 - уполномоченный банк для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – Банк);
 - кредитные организации.

2. Реализация мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат осуществляется в следующем порядке:

2.1. Для участия в ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле (далее – программа) в планируемом году молодая семья подает в территориальную администрацию по месту жительства (при личном обращении в территориальную администрацию) в период с 1 января по 20 мая года, предшествующего планируемому, документы, указанные в Положении, необходимые для признания участниками программы и включения в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату.

2.2. Территориальная администрация в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 Правил, проводит их предварительную проверку и направляет документы в управление.

2.3. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в журнале приема заявлений молодых семей о признании участниками программы, принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участниками программы, которое оформляется приказом начальника управления по молодежной политике мэрии города Ярославля (далее – приказ) на основании заключения городской комиссии по вопросам предоставления социальных выплат молодым семьям.

2.4. Приказ не позднее 1 рабочего дня со дня издания направляется управлением в соответствующую территориальную администрацию, которая не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа уведомляет молодую семью о принятом решении.

2.5. Управление направляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, сформированный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и включенных в состав участников программы, подписанный заместителем мэра города Ярославля по социальной политике, Исполнителю задачи.

2.6. Управление информирует территориальную администрацию, а территориальная администрация, в свою очередь, доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Исполнителя задачи о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году либо в список молодых семей, включенных в резерв на получение социальной выплаты в соответствующем году, а также о невключении в сводный список в связи с достижением одним из супругов 36-летнего возраста и об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников программы по причине достижения одним из супругов 36-летнего возраста.

2.7. Казенное учреждение осуществляет прием от молодых семей - участников программы заявлений о выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельства) и заявлений о получении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка, с приложением документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 Правил, в том числе документа, подтверждающего сохранение оснований признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент выдачи свидетельства.

2.8. Управление направляет Исполнителю задачи решение о приеме документов к исполнению или об отказе в выдаче свидетельства, а также об исключении молодой семьи из числа участников программы.

2.9. Казенное учреждение в течение 30 рабочих дней с даты подачи и казенное учреждение заявления о выдаче свидетельства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, но не позднее 1 марта года предоставления субсидии из бюджета Ярославской области, предназначенной для предоставления социальных выплат молодым семьям, осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты и информирует их о порядке и условиях использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2.10. Совершеннолетний член молодой семьи (далее – владелец свидетельства) в течение одного месяца с даты выдачи свидетельства сдает его в Банк.

2.11. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в Банк. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также истечения одного месяца с даты выдачи свидетельства,

Банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета для обслуживания федеральных и региональных программ и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

2.12. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, или строительство жилого дома, или для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита по ипотечному жилищному кредиту или займу, или на погашение основного долга, или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. Лицо (лица), на чье имя (чьи имена) оформлено право собственности на жилое помещение, представляет(ют) в управление нотариально заверенное обязательство о реформировании приобретенного с помощью социальной выплаты жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.13. Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Ярославской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ярославской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ярославской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ярославской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

2.14. Молодая семья - участник программы имеет право вместо социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья получить в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

Порядок рассмотрения заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка определен постановлением Правительства Ярославской области от 14.03.2016 № 249-п «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка и Порядка его рассмотрения и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

2.15. В случае направления социальной выплаты на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, владелец свидетельства представляет в Банк документы, указанные в пунктах 39 – 42, 44, подпунктах «а» и «б» пункта 45 и пункте 45¹ Правил.

2.16. Банк в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

После вынесения решения Банком о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45¹ Правил, Банк в течение 1 рабочего дня направляет в управление заявку на перечисление средств социальной выплаты (далее – заявка) в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

2.17. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения от Банка заявки молодой семьи и копий документов организует работу по проверке заявки на соответствие данным выданного свидетельства, а также на соответствие представленным в счет оплаты расходов семьи документов Правилам и Порядку.

При соответствии заявки данным выданного свидетельства и документов Правилам и Порядку городская комиссия по вопросам предоставления социальных выплат молодым семьям принимает решение о перечислении на банковский счет молодой семьи средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты. При несоответствии заявки данным выданного свидетельства либо при несоответствии представленных документов Правилам и Порядку городская комиссия по вопросам предоставления социальных выплат молодым семьям принимает решение об отказе в перечислении указанных средств. Решение о перечислении и об отказе в перечислении указанных средств оформляется протоколом в порядке, установленном Положением о комиссии, на основании которого издается приказ начальника управления.

В случае принятия решения о перечислении средств социальной выплаты на банковский счет молодой семьи, управление направляет в департамент финансов для осуществления санкционирования расходов в установленном порядке в пределах доведенных предельных объемов финансирования (не позднее 1 рабочего дня) распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) с приложением документов - оснований (приказ начальника управления с приложением списка молодых семей, получивших свидетельства, письмо министерства спорта и молодежной политики Ярославской области о размере социальной выплаты молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по городу Ярославлю, свидетельство) на перечисление денежных средств управлению на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый в департаменте финансов. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет в установленном порядке санкционирование расходов не позднее рабочего дня, следующего за днем их предоставления.

Перечисление управлением средств социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства осуществляется по распоряжению с приложением документов - оснований (заявка, свидетельство, договор банковского счета для обслуживания федеральных и региональных программ) с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Полная проверка и перечисление средств производятся не позднее 7 рабочих дней с даты поступления заявки от Банка в управление.

При несоответствии заявки данным о выданном свидетельстве либо при несоответствии представленных документов Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем управление в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого владелец свидетельства должен осуществить платеж, осуществляется Банком в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства.

2.18. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы со дня исполнения Банком распоряжения владельца свидетельства о перечислении Банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил. Перечисление указанных средств является основанием для исключения молодой семьи из списка участников программы и исключения их из числа граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.19. Управление осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя мэра города Ярославля по социальной политике об исключении молодой семьи из списка участников программы. Копия распоряжения направляется в территориальную администрацию для принятия решения об исключении молодой семьи из числа граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.20. Управление доводит до сведения Исполнителя задачи информацию, являющуюся основанием для исключения молодой семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с Положением.

II. Функции структурных подразделений мэрии и казенного учреждения по реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

1. Территориальная администрация:

1.1. Проводит информационную и разъяснительную работу с гражданами, желающими участвовать в программе, а также с гражданами, являющимися участниками программы, на предмет определения потребности молодой семьи в жилом помещении, по условиям участия в программе, по формированию списков молодых семей, по положению молодой семьи в списках участников программы, по основаниям исключения молодых семей из числа участников программы, по основаниям исключения молодых семей из числа нуждающихся в жилом помещении, по условиям использования социальной выплаты, в том числе с раз-