



МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.11.2025

№ 466

О преобразовании управления культуры мэрии города Ярославля

Принято муниципалитетом города Ярославля 26.11.2025

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Преобразовать управление культуры мэрии города Ярославля в департамент культуры мэрии города Ярославля.

2. Внести в решение муниципалитета города Ярославля от 04.07.2007 № 480 «Об утверждении Положения об управлении культуры мэрии города Ярославля» (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 09.09.2008 № 774, от 05.12.2008 № 37, от 16.10.2009 № 207, от 10.07.2014 № 362, от 02.04.2015 № 505, от 16.06.2017 № 867, от 12.03.2020 № 344, от 17.06.2022 № 691) следующие изменения:

- в наименовании слова «об управлении» заменить словами «о департаменте»;
- в пункте 1 слова «об управлении» заменить словами «о департаменте»;
- приложение изложить в новой редакции (приложение).

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

4. Решение вступает в силу с 01.12.2025.

Мэр города Ярославля



А.В. Молчанов

Председатель муниципалитета города Ярославля

С.Г. Калинин

Положение
о департаменте культуры мэрии города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Департамент культуры мэрии города Ярославля (далее – Департамент) является структурным подразделением мэрии города Ярославля, осуществляющим полномочия мэрии города Ярославля по решению вопросов местного значения в области культуры.

1.2. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, текущий счет в банке, печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в федеральных судах и у мировых судей.

В установленной сфере деятельности Департамент представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в федеральных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Департамент непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

1.5. Местонахождение Департамента: 150000, г. Ярославль, ул. Большая Октябрьская, д. 78.

Полное наименование Департамента: департамент культуры мэрии города Ярославля.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Сохранение культурного потенциала и пропаганда культурного наследия города Ярославля.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры, а также для массового отдыха жителей города.

3. Основные функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает муниципальные программы сохранения и развития культуры в городе Ярославле, организует работу по их реализации.

3.2. Обеспечивает создание условий для реализации мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов городского самоуправления, должностных лиц городского самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.4. Участвует в подготовке проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры города в части объектов культуры.

3.5. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов городского бюджета в сфере культуры.

3.6. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города Ярославля, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в установленном порядке.

3.7. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.

3.8. Обеспечивает популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города.

3.9. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных учреждениях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.

3.10. Обеспечивает организацию и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий на территории города (представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, массовых гуляний и др.), а также организацию городских и государственных праздников Российской Федерации. Участвует в подготовке и проведении в городе культурных программ и акций.

3.11. Содействует в осуществлении межрегиональных и международных творческих контактов в области культуры и искусства творческих коллективов подведомственных муниципальных учреждений.

3.12. Организует библиотечное обслуживание населения города, осуществляет комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города, участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

3.13. Способствует комплектованию музейных фондов, содействует организации экспозиций и выставок городских музеев.

3.14. Развивает сеть муниципальных учреждений культуры, координирует их работу и осуществляет методическое обеспечение их деятельности, осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

3.15. Проводит анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных учреждений; анализ состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению; осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными учреждениями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия идеологии терроризма на территории города Ярославля.

3.17. Разрабатывает базовые требования к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ) подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их выполнением.

3.18. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета города Ярославля по платежам подведомственных муниципальных учреждений и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

3.19. В установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента; осуществляет методическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере осуществления закупок.

3.20. Проводит в установленном порядке аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений.

3.21. Проводит работу по представлению работников Департамента и подведомственных муниципальных учреждений к городским, областным и правительственным наградам, почетным званиям.

3.22. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

3.23. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.24. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном порядке.

3.25. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.26. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.27. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Департамента, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.28. В пределах своей компетенции представляет интересы города Ярославля во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и организациями, обеспечивает защиту прав и интересов города Ярославля в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.29. Проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.30. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

3.31. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами мэрии города Ярославля.

4. Организация работы Департамента

4.1. Деятельность Департамента организуется в соответствии с планом работы мэрии города Ярославля и планами работы Департамента.

4.2. Структура и штатная численность Департамента утверждаются мэром города Ярославля.

4.3. Руководство и организацию работы Департамента осуществляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке мэром города Ярославля на условиях трудового договора.

4.4. Директор Департамента является должностным лицом городского самоуправления.

4.5. В отсутствие директора Департамента его функции исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с муниципальным правовым актом директора Департамента.

4.6. Директор Департамента:

- руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;
- участвует в работе муниципалитета города Ярославля, координационных и совещательных органов, образуемых мэрией города Ярославля, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- представляет мэрию города Ярославля по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- без доверенности действует от имени Департамента, заключает договоры по направлениям деятельности Департамента;
- осуществляет прием и увольнение работников Департамента, руководителей подведомственных муниципальных учреждений (по согласованию с заместителем мэра города Ярославля по социальной политике);
- принимает решения о поощрении работников Департамента, руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента, руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- в пределах штатной численности, утвержденной мэром города Ярославля, и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Департамента, согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;
- формирует в пределах выделенных ассигнований смету расходов на содержание Департамента и дает предложения по распределению выделенных средств между подведомственными муниципальными учреждениями;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- утверждает положение о коллегии Департамента, ее состав и организует ее работу;
- несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию Департамента;
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Департамента бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Департамента определяются положениями о структурных подразделениях Департамента, должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.8. Для осуществления возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями мэрии города Ярославля, профсоюзными организациями;

- привлекать для подготовки проектов правовых актов органов городского самоуправления работников структурных подразделений мэрии города Ярославля по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

4.9. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.
