

Мэрия города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей группы управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля

**Квалификационные требования на включение в кадровый резерв
на должности муниципальной службы ведущей группы
(заместитель начальника отдела)**

Образование: высшее.

Стаж: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности управления; Устава Ярославской области, иных нормативных правовых актов Ярославской области по направлениям деятельности органов местного самоуправления; Устава города Ярославля, Положения об управлении, иных актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности подразделения, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в соответствии с областью, видами и направлениями деятельности управления, работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; планировать работу и служебное время; вести деловые переговоры; выступать публично; делегировать полномочия подчиненным; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации; систематически повышать профессиональные знания; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, необходимым программным обеспечением, программными продуктами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает:

1) проверку уровня владения базовыми компетенциями, в том числе:

в форме диктанта - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

в форме тестирования:

- уровня владения знаниями в сфере делопроизводства и документооборота (подготовка служебных писем и документов в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства);

- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
- уровня владения знаниями основ управления (менеджмента).

2) проверку уровня владения профессиональными компетенциями на индивидуальном собеседовании, в том числе:

- знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции, Устава города Ярославля, Положения об управлении;
- владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, - умение применять нормативные правовые акты в конкретных жизненных ситуациях;
- наличие профессионально-важных качеств и навыков, способствующих или препятствующих исполнению должностных обязанностей.

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (по форме);
- согласие на обработку персональных данных (по форме), а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения сведений и информирования посетителей официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Формы заявления на участие в конкурсе, анкеты, согласий на обработку персональных данных размещены в пакете документов вместе с настоящим объявлением на портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: вкладка «Власть», раздел «Муниципальная служба», подраздел «Конкурсы на вакантные должности и в кадровый резерв», страница «Актуальные предложения» по адресу: <https://city-yaroslavl.ru/gov/munitsipalnaya-sluzhba/konkursy-na-vakantnye-dolzhnosti-i-v-kadrovyy-rezerv/konkursy-na-zameshchenie-vakantnoy-dolzhnosti-i-vklyuchenie-v-kadrovyy-rezerv/>.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов осуществляется до 25.07.2025 (включительно) в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: ул. Андропова, д. 6 (пропускной пункт с ул. Нахимсона).

Надлежащим образом оформленные документы сдаются в запечатанном конверте формата А4 специалисту управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля (УМСиК), вызов которого осуществляется с пропускного пункта со стороны ул. Нахимсона по телефонам:

404-715,
404-763,

404-761,
404-711,

404-714,
404-713

За документы, оставленные на пропускном пункте, или переданные специалистам иных служб и подразделений, расположенных в здании по адресу ул. Андропова, д. 6, УМСиК ответственности не несет!

Оrientировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

- диктант/ тестирование 29.07.2025 в 10:00 в МАУ «ИРСИ» по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8, каб. 301 (3 этаж);
- собеседование 01.08.2025 в 14:00 в мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, каб. № 328(а).

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Дополнительную информацию можно получить по тел. (4852) 40-47-15;
(4852) 40-47-63.