

**Квалификационные требования для включения в кадровый резерв  
на должность ведущей группы должностей муниципальной службы управления  
жилищного хозяйства**

(консультант организационно-методического отдела)

**Образование:** высшее образование.

**Стаж:** требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются (желательно наличие опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства).

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава города Ярославля, Положения о департаменте и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения департамента, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, делопроизводства и документооборота, правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** применять накопленный опыт работы в соответствующих области, направлениях и видах деятельности структурного подразделения, оперативно выполнять управленческие решения, взаимодействовать с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; осуществлять анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; планировать работу и служебное время, вести деловые переговоры, своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, систематически повышать профессиональные знания, работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при представлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

## Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает **2 процедуры**:

1. Тестирование на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);

- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;

- знания основ менеджмента.

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; отраслевого законодательства, уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

**Прием документов по 19.12.2025** (включительно) в рабочие дни с 8.30 до 12.00 и с 13.30 до 17.30 по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д.43, каб.203, 204.

### Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

**тестирование**

**23.12.2025 в 10-00**

по адресу: г. Ярославль,  
ул. Максимова, дом 8.

**собеседование**

**25.12.2025 в 14-00**

по адресу: г. Ярославль,  
ул. Б. Федоровская д.43, каб.217.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-39-14, 40-39-12, 40-39-40.