



МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

01.12.2025

№ 471

О внесении изменений в решение
муниципалитета города Ярославля
от 24.12.2012 № 23

Принято муниципалитетом
города Ярославля 26.11.2025

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля» (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 19.12.2013 № 249, от 08.02.2017 № 799, от 20.06.2017 № 870, от 14.12.2017 № 38, от 05.03.2020 № 337, от 26.11.2021 № 589, от 20.07.2023 № 133, от 21.09.2023 № 141, от 31.10.2024 № 297) следующие изменения:

1) в приложении 1:

в разделе 2:

- в пункте 2.1:

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Базовый оклад, повышающие коэффициенты, вышеперечисленные выплаты, доплаты и надбавки составляют уровень оплаты работника.»;

в подпункте 2.1.7:

- абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Стимулирующие выплаты могут быть постоянными или разовыми.»;

- дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае закрепления в локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, условия о снижении размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания, снижение размера осуществляется в отношении только тех входящих в состав его заработной платы премий, которые начисляются

за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»;

- абзац восьмой считать абзацем девятым и в нем слова «Рекомендуемый размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов» заменить словами «Максимальный размер стимулирующих выплат в течение финансового года в пределах фонда оплаты труда не ограничен»;

- абзац девятый считать абзацем десятым;

- в абзаце первом пункта 2.3 цифру «6» заменить цифрой «8»;

- дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. В целях организации единого подхода при формировании локальных правовых актов по оплате труда муниципальных учреждений и унификации видов расчетов учредитель вправе разрабатывать типовые положения для применения их муниципальными учреждениями.»;

таблицу приложения 1 к Положению «Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника муниципального учреждения» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1.	Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры устанавливаются руководителем муниципального учреждения по соглашению сторон
2.	Выплаты за: а) внедрение инновационных технологий б) проведение тематических утренников, праздников, игр, фестивалей и других массовых мероприятий в) разработку методических и дидактических материалов г) создание интерьера, за оформление учебных кабинетов и групповых помещений в муниципальном учреждении в соответствии с реализуемой программой д) создание условий по организации воспитательно-образовательного процесса во время прогулок на детских (спортивных) площадках и участках е) оказание психолого-педагогической помощи семьям ж) руководство и участие в работе организационно-методического центра муниципального учреждения	размеры выплат определяются муниципальным учреждением

	<p>з) подготовку обучающихся, которые показывают высокие достижения в образовании, творчестве, спорте</p> <p>и) обеспечение высококачественного учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса</p> <p>к) руководство консультационными пунктами для семей, дети которых не посещают дошкольное образовательное учреждение</p> <p>л) за осуществление функций классного руководителя</p> <p>м) за проверку тетрадей</p> <p>н) за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями</p> <p>о) за заведование учебно-опытными участками</p> <p>п) за выполнение обязанностей мастера</p> <p>р) за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных учреждениях</p> <p>с) за осуществление руководства отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями муниципальных учреждений</p> <p>т) за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями</p>	
3.	Иные выплаты	размеры выплат определяются муниципальным учреждением

2) в приложении 2:

- таблицу пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

Наименования должностей работников	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Руководитель муниципального учреждения (директор)	1,0
Заместитель руководителя муниципального учреждения (заместитель директора, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель	0,8

директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по обеспечению безопасности, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора - руководитель центра образования, заместитель директора - руководитель центра развития ребенка - детского сада, заместитель директора - руководитель центра дополнительного образования детей, заместитель директора по организационно-педагогической работе)	
Главный бухгалтер	0,75
Руководитель структурного подразделения, заведующий отделом	0,6

»;

- в таблице «Профессии рабочих квалификационной группы второго уровня» пункта 2 раздела 5 слова «механик, механик - сменный капитан,» исключить, слова «рабочий по ремонту судов» заменить словами «рабочий по ремонту учебных судов»;

- в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 слова «, заведующий» исключить;

- в пункте 4 таблицы раздела 7 слова «, няням» исключить;

- в пункте 2 приложения к методике:

в таблице подпункта 2.1 в графе «Наименование должностей» слова «жизнедеятельности, допризывной подготовки» заменить словами «и защиты Родины»;

в абзаце втором подпункта 2.2.3 слова «жизнедеятельности, допризывной подготовки» заменить словами «и защиты Родины».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2025.

Мэр города Ярославля



(Handwritten signature of A.V. Molchanov)

А.В. Молчанов

Председатель муниципалитета
города Ярославля

(Handwritten signature of S.G. Kalinin)

С.Г. Калинин