

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 1177

О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением муниципалитета города Ярославля от 24.10.2005 № 133 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», постановлением мэрии города Ярославля от 18.11.2003 № 3997 «О полномочиях структурных подразделений мэрии города Ярославля по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия», учитывая рекомендации отраслевой балансовой комиссии (протокол от 31.08.2023),

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля.

2. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля (приложение).

3. Установить, что:

1) муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля;

2) функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля, расположенного по адресу: 150014, город Ярославль, улица Большая Октябрьская, дом 65, литер Б, офис 7, от имени города осуществляют: департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля, мэрия города Ярославля – в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля – в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом;

3) основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля является организация благоустройства и озеленения парков города.

4. Департаменту городского хозяйства мэрии города Ярославля, комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля, муниципальному унитарному предприятию «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля осуществить в установленном законодательством порядке мероприятия, связанные с реализацией постановления, обеспечив соблюдение трудовых прав работников.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по отрасли «Благоустройство».

6. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Перечень
мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия
«Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля (далее – МУП «Дирекция парков»)
2.	Размещение в средствах массовой информации уведомления о реорганизации	после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц	МУП «Дирекция парков»
3.	Письменное извещение кредиторов о начале реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством, а также постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры	не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации	МУП «Дирекция парков»
4.	Проведение мероприятий, связанных с соблюдением трудовых прав работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством	в сроки, предусмотренные трудовым законодательством	МУП «Дирекция парков»
5.	Подготовка, согласование и утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения «Дирекция городских парков культуры и отдыха» города Ярославля (далее – МБУ «Дирекция парков»)	в течение одного месяца со дня принятия решения о реорганизации	департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее – ДГХ), комитет

			по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – КУМИ), МУП «Дирекция парков»
6.	Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности	на начало проведения реорганизации	МУП «Дирекция парков»
7.	Инвентаризация активов и обязательств, всех видов расчетов предприятия, включая расчеты по налогам и сборам, по состоянию на первое число месяца	не позднее двух месяцев со дня принятия решения о реорганизации	МУП «Дирекция парков»
8.	Выполнение мероприятий по реализации полномочий собственника муниципального имущества в отношении имущества, закрепленного за МУП «Дирекция парков»	не позднее трех месяцев со дня принятия решения о реорганизации	КУМИ
9.	Утверждение передаточного акта финансовых, нефинансовых активов и обязательств	в течение 2,5 месяцев со дня принятия решения о реорганизации	ДГХ
10.	Предоставление в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	не позднее трех дней со дня утверждения Устава и передаточного акта	МУП «Дирекция парков»
11.	Предоставление в установленном порядке бухгалтерской отчетности на дату проведения реорганизации	в день государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МУП «Дирекция парков»
12.	Предоставление в департамент финансов мэрии города Ярославля документов, необходимых для формирования в установленном порядке дела клиента	в срок не более двух рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «Дирекция парков»
13.	Открытие бюджетным учреждением лицевых счетов в департаменте финансов мэрии города Ярославля	в срок не более двух рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «Дирекция парков»

14.	Перечисление остатков средств с закрываемых в кредитных организациях расчетных счетов на открытые лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля	в срок не более двух рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «Дирекция парков»
15.	Обеспечение перехода на план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Утверждение рабочего плана счетов бюджетного учреждения	в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	МБУ «Дирекция парков»
16.	Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Ярославля. Формирование перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	в течение пяти дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	КУМИ, ДГХ
17.	Утверждение муниципального задания для МБУ «Дирекция парков»	не позднее 30 дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	ДГХ
18.	Заключение договора с руководителем МБУ «Дирекция парков»	в день государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	ДГХ
19.	Внесение изменений в Перечень учреждений, находящихся в ведении учредителя	в течение 2 рабочих дней со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица	ДГХ