



МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

27.11.2025

№ 467

О преобразовании управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля

Принято муниципалитетом
города Ярославля 26.11.2025

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Преобразовать управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля в департамент по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

2. Утвердить Положение о департаменте по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (приложение).

3. Признать утратившими силу:

- решение муниципалитета города Ярославля от 08.12.2006 № 351 «О преобразовании комитета по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля»;

- решение муниципалитета города Ярославля от 13.05.2008 № 708 «О внесении изменений в Положение об управлении по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля»;

- пункт 5 решения муниципалитета города Ярославля от 09.09.2008 № 774 «О внесении изменений в некоторые положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»;

- пункт 5 решения муниципалитета города Ярославля от 05.12.2008 № 37 «О внесении изменений в некоторые положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»;

- пункт 2 решения муниципалитета города Ярославля от 16.10.2009 № 207 «О внесении изменений в положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»;

- пункт 5 решения муниципалитета города Ярославля от 10.07.2014 № 362 «О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля»;

- пункт 5 решения муниципалитета города Ярославля от 02.04.2015 № 505 «О внесении изменений в Положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»;

- пункт 2 решения муниципалитета города Ярославля от 03.03.2016 № 666 «О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля»;

- решение муниципалитета города Ярославля от 03.02.2017 № 797 «О внесении изменения в Положение об управлении по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля»;

- пункт 2 решения муниципалитета города Ярославля от 16.06.2017 № 867 «О внесении изменений в Положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»;

- пункт 2 решения муниципалитета города Ярославля от 16.04.2019 № 243 «О внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»;

- пункт 3 решения муниципалитета города Ярославля от 12.03.2020 № 344 «О внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля»;

- пункт 2 решения муниципалитета города Ярославля от 17.06.2022 № 691 «О внесении изменений в отдельные Положения о структурных подразделениях мэрии города Ярославля».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

5. Решение вступает в силу с 01.12.2025.

Мэр города Ярославля



А.В. Молчанов

Председатель муниципалитета
города Ярославля

С.Г. Калинин

Положение
о департаменте по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Департамент по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Департамент) является структурным подразделением мэрии города Ярославля, осуществляющим полномочия мэрии города Ярославля по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Ярославля.

1.2. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, текущий счет в банке, печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в федеральных судах и у мировых судей.

В установленной сфере деятельности Департамент представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в федеральных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Департамент непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

1.5. Местонахождение Департамента: 150054, г. Ярославль, ул. Чкалова, 20.

Полное наименование Департамента: департамент по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

Сокращенное наименование Департамента: ДФКиС мэрии г. Ярославля.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение условий для развития на территории города Ярославля физической культуры и массового спорта.

2.2. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Ярославля.

2.3. Организация, содержание и развитие сети подведомственных муниципальных учреждений, координация их деятельности.

3. Основные функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных учреждениях, а также дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.2. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта в городе; разрабатывает и реализует муниципальные программы развития физической культуры и спорта в городе.

3.3. Содействует развитию и обеспечению доступности массового спорта, осуществляет развитие детско-юношеского спорта (за исключением школьного спорта) на территории города.

3.4. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

- утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города.

3.5. Принимает участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ярославской области, проводимых на территории города.

3.6. Ведет контроль за тренерско-преподавательской работой в подведомственных муниципальных учреждениях, учет специалистов по физической культуре и спорту. Изучает потребность города в этих специалистах, распределение их в установленном порядке в организациях города, а также в установленном порядке проводит работу по повышению их квалификации.

3.7. Проводит в установленном порядке аттестацию руководителей, кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.8. Осуществляет присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обеспечивает создание условий для подготовки спортивных сборных команд города, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.10. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города, Ярославской области.

3.11. Осуществляет наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Обобщает передовой опыт в области физической культуры и спорта, способствует внедрению его в практику работы спортивных организаций, объединений и образовательных организаций; осуществляет популяризацию физической культуры и

спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Ведет учет городских рекордов и достижений по видам спорта.

3.14. В установленном порядке награждает победителей и призеров городских соревнований, физкультурных активистов, работников физической культуры и спорта, коллективы физкультуры, добровольные спортивные общества, общественные организации, а также организации и граждан за активное участие в развитии физической культуры и спорта в городе Ярославле.

3.15. Обеспечивает разработку нормативов расходов городского бюджета по отрасли «Физическая культура и спорт».

3.16. Проводит анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных учреждений; анализ состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными учреждениями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.17. Развивает сеть подведомственных муниципальных учреждений, координирует их деятельность и осуществляет методическое обеспечение их деятельности, а также контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

3.18. Разрабатывает базовые требования к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ) подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их выполнением.

3.19. Организует развитие спортивной инфраструктуры в городе Ярославле, обеспечивает организацию ремонта объектов спорта, создания и содержания иных спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

3.20. Участвует в подготовке проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры города в части объектов физической культуры и спорта.

3.21. Оказывает содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.22. В установленном порядке оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города.

3.23. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном порядке.

3.24. Проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.25. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

3.26. Проводит работу по представлению работников Департамента и подведомственных муниципальных учреждений к городским, областным и правительственным наградам, почетным званиям.

3.27. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия идеологии терроризма на территории города Ярославля.

3.28. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета города Ярославля по платежам подведомственных муниципальных

учреждений и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

3.29. В установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента, осуществляет методическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере осуществления закупок.

3.30. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним необходимых мер, ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.31. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.32. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.33. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Департамента, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.34. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.35. В пределах своей компетенции представляет интересы города Ярославля во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и организациями, обеспечивает защиту прав и интересов города Ярославля в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.36. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

3.37. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами мэрии города Ярославля.

4. Организация работы Департамента

4.1. Деятельность Департамента организуется в соответствии с планом работы мэрии города Ярославля и планами работы Департамента.

4.2. Структура и штатная численность Департамента утверждаются мэром города Ярославля.

4.3. Руководство и организацию работы Департамента осуществляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке мэром города Ярославля на условиях трудового договора.

4.4. Директор Департамента является должностным лицом городского самоуправления.

4.5. В отсутствие директора Департамента его функции исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с муниципальным правовым актом директора Департамента.

4.6. Директор Департамента:

- руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

- участвует в работе муниципалитета города Ярославля, координационных и совещательных органов, образуемых мэрией города Ярославля, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- представляет мэрию города Ярославля по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- без доверенности действует от имени Департамента, заключает договоры по направлениям деятельности Департамента;

- осуществляет прием и увольнение работников Департамента, принимает решения о поощрении работников Департамента и применении к ним дисциплинарных взысканий; в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности, а также заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

- утверждает должностные инструкции работников Департамента;

- утверждает штатное расписание Департамента в пределах штатной численности, утвержденной мэром города Ярославля, и фонда оплаты труда, согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;

- формирует в пределах выделенных ассигнований смету расходов на содержание Департамента и дает предложения по распределению выделенных средств между подведомственными муниципальными учреждениями;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Департамента определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.8. Для осуществления возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных организаций;

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями мэрии города Ярославля, профсоюзными организациями, физкультурно-спортивными объединениями, федерациями по видам спорта, спортивными клубами и другими организациями, заинтересованными в развитии физической культуры и спорта;

- привлекать для подготовки проектов правовых актов органов городского самоуправления работников структурных подразделений мэрии города Ярославля по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

4.9. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.