

Мэрия города Ярославля объявляет конкурс в кадровый резерв на должность главной группы должностей муниципальной службы директора департамента образования мэрии города Ярославля

Квалификационные требования для включения в кадровый резерв на должность главной группы должностей муниципальной службы директора департамента образования мэрии города Ярославля

Образование: высшее образование не ниже специалитета, магистратуры (предпочтительно по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», либо желательное наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики).

Стаж: не менее двух лет муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки (предпочтительно на руководящих должностях в системе образования или в органах местного самоуправления (органах государственной власти), курирующих отрасль образования);

либо не менее одного года муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, при предъявлении диплома специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня его выдачи.

Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции,

- законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенции о правах ребенка;

- гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

- Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Устава города Ярославля, Положения о департаменте образования, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 05.12.2008 № 36 «О преобразовании управления образования мэрии города Ярославля», иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления и служебных документов, по направлениям деятельности департамента образования;

- приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основ физиологии, гигиены;

- теории и методов управления образовательными системами; современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основ экономики, социологии; основ управления проектами; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- основ управления (менеджмента) и методов организации труда и управления коллективом, особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил

делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; основ делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: осуществлять управление персоналом; принимать и реализовывать управленческие решения; осуществлять подготовку и экспертизу проектов нормативных правовых актов; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; использовать методы стимулирования для достижения результатов; владеть конструктивной критикой; применять новые подходы в решении поставленных задач и методы адаптивного управления процессами в условиях непрогнозируемых изменений; вести деловые переговоры, выступать публично; осуществлять подбор и расстановку кадров, ставить задачи перед подчиненными, быть требовательным, предупреждать и разрешать проблемные ситуации; осуществлять подготовку служебных документов; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условие проведения конкурса. Конкурс предусматривает:

1) письменную проверку в форме тестирования уровня владения базовыми компетенциями, в том числе:

- государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- знаниями основ управления (менеджмента);
- умением работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя

2) проверку уровня владения профессиональными компетенциями на индивидуальном собеседовании, в том числе:

- знаниями о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования,
 - знаниями служебного и отраслевого законодательства, Устава города, Положения о департаменте образования мэрии города Ярославля;
 - умением применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- а также оценку мотивации и наличия профессионально-важных качеств и навыков, способствующих или препятствующих исполнению должностных обязанностей.

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и

умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (по форме);
- согласие на обработку персональных данных (по форме), а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения сведений и информирования посетителей официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки.

Формы заявления на участие в конкурсе, анкеты, согласий на обработку персональных данных размещены в пакете документов вместе с настоящим объявлением на портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: вкладка «Власть», раздел «Муниципальная служба», подраздел «Конкурсы на вакантные должности и в кадровый резерв», страница «Актуальные предложения» по адресу: <https://city-yaroslavl.ru/gov/munitsipalnaya-sluzhba/konkursy-na-vakantnye-dolzhnosti-i-v-kadrovyy-rezerv/konkursy-na-zameshchenie-vakantnoy-dolzhnosti-i-vklyuchenie-v-kadrovyy-rezerv/>.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов осуществляется до 30.07.2025 (включительно) в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: ул. Андропова, д. 6 (пропускной пункт с ул. Нахимсона).

Надлежащим образом оформленные документы сдаются в запечатанном конверте формата А4 специалисту управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля (УМСиК), вызов которого осуществляется с пропускного пункта со стороны ул. Нахимсона по телефонам:

404-715,	404-711,
404-763,	404-714,
404-761,	404-713

За документы, оставленные на пропускном пункте, или переданные специалистам иных служб и подразделений, расположенных в здании по адресу ул. Андропова, д. 6, УМСиК ответственности не несет!

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

•тестирование: 31.07.2025 в 10:00 в МАУ «ИРСИ» по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8, каб. 212 (2 этаж);

•собеседование: 12.08.2025 в 14:00 в мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, каб. № 328.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-47-15; (4852) 40-47-63.