

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ГОРОДА

16.03.2020

№ 17-рз

Об образовании городской комиссии

В соответствии с постановлением мэра города Ярославля от 08.05.2008 № 1364 «О порядке взаимодействия структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных казенных учреждений города Ярославля при реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153»:

1. Образовать городскую комиссию по вопросам реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
2. Утвердить Положение о городской комиссии по вопросам реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и ее состав (приложения 1, 2).
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города

И.В. Мотовилов

Приложение 1
к распоряжению заместителя мэра
города Ярославля по вопросам
социально-экономического
развития города
от 16.03.2020 № 17-рз

Положение

о городской комиссии по вопросам реализации государственных жилищных сертификатов
в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Городская комиссия по вопросам реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – городская комиссия) образована в целях выработки рекомендаций для принятия решений, связанных с признанием (отказом в признании) граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее – ведомственная целевая программа).

2. В своей деятельности городская комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, правовыми актами органов городского самоуправления и настоящим положением.

3. Городская комиссия:

- рассматривает заявления граждан об участии в ведомственной целевой программе;
- проводит работу по проверке представленных документов;
- по итогам рассмотрения заявлений граждан принимает рекомендательные решения о возможности признания граждан участниками ведомственной целевой программы.

4. В состав городской комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены городской комиссии.

Возглавляет городскую комиссию председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью городской комиссии, организует проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях.

Заместитель председателя городской комиссии исполняет обязанности председателя городской комиссии в период его отсутствия.

Секретарь городской комиссии осуществляет подготовку заседаний городской комиссии, в том числе формирует повестку заседания городской комиссии, уведомляет членов городской комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания городской комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до указанной даты, обеспечивает их необходимыми материалами, ведет протокол заседания городской комиссии.

5. Заседания городской комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными в случае присутствия более половины состава городской комиссии.

6. Решения городской комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов городской комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения городской комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания городской комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании городской комиссии, секретарем городской комиссии и всеми присутствующими на заседании членами городской комиссии.

7. Протоколы заседаний городской комиссии, а также поступившие в ходе обсуждения замечания и предложения хранятся в муниципальном казенном учреждении «Агентство по строительству» города Ярославля.

8. Выписки из протокола заседания городской комиссии выдаются заявителю на основании письменного заявления в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

9. Решение городской комиссии является основанием для подготовки соответствующего приказа директора муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля.

10. Организационное обеспечение деятельности городской комиссии осуществляется муниципальное казенное учреждение «Агентство по строительству» города Ярославля.

Приложение 2
к распоряжению заместителя мэра
города Ярославля по вопросам
социально-экономического
развития города
от 16.03.2020 № 17-рз

Состав

городской комиссии по вопросам реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Кук В.Н. директор муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля, председатель комиссии;
Шигина О.Н. первый заместитель директора муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля, заместитель председателя комиссии;
Кринкина О.А. консультант отдела жилищной политики муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белова С.А. главный специалист жилищно-коммунального отдела территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля;
Дмитриева В.Н. заместитель начальника жилищно-коммунального отдела территориальной администрации Краснoperекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля;
Королева Т.В. ведущий специалист жилищно-коммунального отдела территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля;
Орлова Т.В. начальник отдела жилищной политики муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля;
Фомина Е.В. начальник отдела правовой и кадровой работы муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству» города Ярославля;
Фролова Е.А. начальник жилищно-коммунального отдела территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля.