



## **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

### **РЕШЕНИЕ**

«23» июня 2025 г.

№ 132/477

#### **О Порядке приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4**

В соответствии со статьей 20 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 21.04.2022 № 16/110-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципального образования городской округ город Ярославль на территориальную избирательную комиссию Фрунзенского района города Ярославля», учитывая решение территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля от 23.06.2025 № 132/473 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 4 при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 на территориальную избирательную комиссию Дзержинского района города Ярославля», территориальная избирательная комиссия Фрунзенского района города Ярославля решила:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (прилагается).

2. Направить решение в территориальную избирательную комиссию Дзержинского района города Ярославля.

3. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Городские новости».

4. Разместить решение на официальном сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля.

5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля Монахову Н.В.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии

В.Е. Куликова

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии

Н.В. Монахова

**ПОРЯДОК**  
**приема и проверки документов, представляемых избирательными**  
**объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные**  
**комиссии при проведении дополнительных выборов**  
**депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва**  
**по одномандатному избирательному округу № 4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (далее – Порядок) определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Ярославля (далее – Комиссия) и территориальной избирательной комиссии Дзержинского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 4 (далее – ТИК Дзержинского района), с документами, представляемыми кандидатами, избирательными объединениями в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет определенная решением Комиссии Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями на дополнительных выборах депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (далее – Рабочая группа).

Прием и проверку документов, поступивших в ТИК Дзержинского района, осуществляет определенная решением ТИК Дзержинского района Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (далее – Рабочая группа ТИК).

1.3. Выдвижение кандидатов на дополнительных выборах депутата

муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 начинается не ранее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении указанных выборов и заканчивается не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (публикации) до 18 часов по московскому времени.

## **2. Прием документов о выдвижении кандидатов**

2.1. Для выдвижения уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату необходимо в установленный для выдвижения кандидата срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, представить соответственно в Комиссию, ТИК Дзержинского района документы о выдвижении кандидата, установленные пунктами 2, 2<sup>2</sup> и 3 статьи 44 Закона Ярославской области.

2.2. Член соответствующей Рабочей группы после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме, утвержденной решением Комиссии, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) соответствующей Рабочей группы, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии, ТИК Дзержинского района вместе с представленными документами.

## **3. Прием документов для регистрации кандидатов**

3.1. Все документы для регистрации кандидатов представляются в ТИК Дзержинского района одновременно, начиная не ранее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов депутата муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 и не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) указанного решения до 18 часов по московскому времени.

3.2. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, в ТИК Дзержинского района также представляются подписные листы.

3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты муниципалитета города Ярославля восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4, пронумерованные и сброшюрованные в виде папки представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией.

Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в ТИК Дзержинского района подписных листах, должно соответствовать

количеству подписей, установленному решением Комиссии в соответствии с пунктом 2 статьи 47 Закона Ярославской области.

3.4. При приеме подписных листов ТИК Дзержинского района заверяет папку с подписными листами своей печатью.

3.5. Член Рабочей группы ТИК после приема документов для регистрации выдает кандидату письменное подтверждение их получения по форме, утвержденной решением Комиссии, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы ТИК, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в ТИК Дзержинского района вместе с представленными документами.

#### **4. Порядок проверки документов, представленных избирательным объединением, кандидатом**

4.1. Комиссия, ТИК Дзержинского района в соответствии с Федеральным законом, Законом Ярославской области проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных избирательным объединением, кандидатом.

4.2. Комиссия, ТИК Дзержинского района в течение 3 рабочих дней со дня приема документов обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2<sup>1</sup> и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2<sup>1</sup> статьи 44 Закона Ярославской области, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Ярославской области - в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный соответственно Комиссией, ТИК Дзержинского района.

4.3. Комиссия, ТИК Дзержинского района направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

#### **5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата**

5.1. В соответствии с Законом Ярославской области ТИК Дзержинского района в течение десяти дней после дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.

5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата и представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию.

ТИК Дзержинского района извещает кандидата о времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах.

5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в ТИК Дзержинского района.

5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.

5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, списка кандидатов, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, который подписывается членом ТИК Дзержинского района с правом решающего голоса и представляется в ТИК Дзержинского района для принятия ею решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению ТИК Дзержинского района о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания ТИК Дзержинского района, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае если проведенная ТИК Дзержинского района проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 8.1 статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат вправе получить в ТИК Дзержинского района одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в

подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

## **6. Порядок извещения кандидата, избирательного объединения при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов**

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, избирательном объединении, отсутствия каких-либо документов, представление которых в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов ТИК Дзержинского района не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания ТИК Дзержинского района, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате, в представленные в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 44 Закона Ярославской области, а также в иные документы, представленные в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2<sup>2</sup> статьи 44 Закона Ярославской области, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания ТИК Дзержинского района, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

## **7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию, ТИК Дзержинского района**

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве кандидата, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в соответствующей избирательной комиссии.