



- разработка и реализация мероприятий по развитию туризма в городе Ярославле;
- организация и проведение информационно-просветительских туров, связанных с привлечением туристов в город Ярославль;
- организация проведения приемов, иных мероприятий в области международного сотрудничества в городе Ярославле;
- организация художественного, информационного, рекламного и праздничного оформления объектов, территорий, в том числе городских пространств при проведении мероприятий, приуроченных к государственным и городским (местным) праздникам и событиям, вовлекающим туристов, социально значимым городским мероприятиям по развитию туризма в городе Ярославле, мероприятиям в области международного сотрудничества в городе Ярославле, а также организация изготовления сувенирной, презентационной и полиграфической продукции к указанным мероприятиям;
- размещение социально значимой городской информации, социальной рекламы с целью информирования населения об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах, информирование населения о деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

2.3. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Центр вправе наряду с основной деятельностью, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, осуществлять на основании лицензии образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления Центром образовательной деятельности в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, утверждаемым органом управления Центра в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом.

- 2.4. Центр может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:
- производство и реализация сувенирной продукции с символикой Центра и информацией о достопримечательностях и объектах туристской индустрии и ресурсов города Ярославля;
  - организация консультационных услуг;
  - организация предоставления услуг экскурсоводов, гидов-переводчиков в отношении туристских ресурсов города Ярославля;
  - организация рекламного и информационного оформления объектов туристской индустрии, разработка концепций (дизайнерских проектов, эскизов) наружного информационного и рекламного оформления таких объектов с целью повышения туристической привлекательности города;
  - осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам в сфере изучения иностранных языков; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки специалистов в сфере гостеприимства и туризма), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления деятельностью Центра. Органы управления

3.1. Управление деятельностью Центра осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- образование Правления Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение, освобождение, досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Центра;
- изменение настоящего Устава;
- принятие решения о преобразовании Центра;
- осуществление надзора за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Коллегиальным высшим органом управления Центром является Правление Центра. Основной функцией Правления Центра является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

3.2.1. К исключительной компетенции Правления Центра относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решения о создании специализированного структурного образовательного подразделения Центра и утверждение положения, регулирующего его деятельность;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Федеральными законами и настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления Центра может быть отнесено решение иных вопросов.

3.2.2. К компетенции Правления Центра относится решение следующих вопросов:

- утверждение сметы доходов и расходов (внесение в нее изменений) Центра;
- утверждение штатного расписания Центра;
- установление размеров вознаграждений единоличному исполнительному органу Центра, выплачиваемых в соответствии с трудовым законодательством;
- одобрение сделок Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение образцов печати, штампов, бланков Центра.

3.2.3. Состав Правления Центра формируется Учредителем в установленном порядке. Срок полномочий Правления Центра составляет 5 лет.

Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Председатель Правления Центра назначается Учредителем при утверждении состава Правления Центра. Председатель Правления Центра осуществляет руководство работой Правления Центра, созывает его заседания и председательствует на них.

Секретарь заседания Правления Центра избирается на первом заседании Правления Центра из числа лиц, входящих в состав Правления Центра, на срок полномочий Правления Центра и может быть переизбран по решению Правления Центра. Секретарь Правления Центра осуществляет организационное обеспечение заседания Правления Центра, ведение протокола заседания Правления Центра и его подписание наряду с председателем Правления Центра.

3.2.4. Правление Центра собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором созыва Правления Центра может быть Учредитель. О созыве заседания Правления Центра его члены извещаются персонально не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. Одновременно с извещением членам Правления Центра предоставляется повестка заседания и необходимые материалы.

3.2.5. Заседание Правления Центра правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Правления Центра.

3.2.6. Решения Правления Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Правления Центра, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем Правления Центра и секретарем заседания Правления Центра.

Решения Правления Центра по вопросам исключительной компетенции Правления Центра принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Прав-

ления Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Центра за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Центра.

3.3. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган Центра – Директор, который подотчетен Правлению Центра и Учредителю.

Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок, на который назначается Директор, составляет 5 лет. Инициатива досрочного прекращения полномочий Директора принадлежит Правлению Центра, Учредителю.

Директор Центра:

- обеспечивает выполнение решений, принятых Правлением Центра;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правления Центра предложения и проекты, касающиеся деятельности Центра;
- вносит предложения об изменении настоящего Устава для их рассмотрения Правлением Центра;
- руководит текущей деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в соответствии со сметой доходов и расходов и решениями Правления Центра;
- подотчетен Правлению Центра и Учредителю, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Центра, которые не отнесены к компетенции Правления Центра и Учредителя;
- открывает в банках расчётный и другие счета Центра;
- от имени Центра совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- на основании настоящего Устава действует от имени и в интересах Центра без доверенности;
- комплектует штат Центра (в пределах утверждённой Правлением Центра сметы и штатного расписания) и заключает трудовые договоры с работниками Центра;
- издаёт приказы по вопросам текущей деятельности Центра;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность Центра;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями.

### 4. Имущество Центра и источники его формирования

4.1. Центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Центр осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Центр ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества. Публикация отчета производится в средствах массовой информации, список которых утвержден Правлением Центра. Отчеты об использовании имущества Центра также ежегодно размещаются на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Центр ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование всех расходов Центра осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой Правлением Центра ежегодно.

4.6. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Все имущество, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут быть перераспределены Учредителем.

Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Центра. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.7. Полученная Центром прибыль расходуются на достижение уставных целей.

4.8. Проверку правильности формирования и использования имущества Центра осуществляет Учредитель, органы муниципального финансового контроля.

### 5. Контроль за деятельностью Центра

5.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых Учредителю, кредиторам и средствам массовой информации, несет Директор Центра.

5.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра.

### 6. Внесение изменений в настоящий Устав

6.1. По решению Учредителя в настоящий Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Изменения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Правления Центра в порядке, определенном настоящим Уставом. Инициатором внесения изменений может быть Учредитель, а также Директор, которые готовят проект внесения изменений в настоящий Устав.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

### 7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. В случае ликвидации Центра его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

7.3. Центр вправе преобразовываться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.