



4	03-199200407	г. Ярославль, ул. Титова, д. 14	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Красноперекопский	улица Титова	14		помещение	76-76-01/140/2008-118	условный номер	площадь	83,9	кв.м	нежилое помещения																ООО «Изм-руд»	117602001680	7602097031	09.12.2016	08.12.2021	изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ярославля	приказ	от 13.10.2016	6/1493		
5	03-199200620	г. Ярославль, Ленинградский просп., д. 63	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Дзержинский	проспект Ленинградский	63		помещение	76:23:010101:197934	кадастровый номер	площадь	82,8	кв.м	нежилое помещения																				изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 28.06.2017	6/1019			
6	03-199201064	г. Ярославль, ул. Менжинского, д. 16/15	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Ленинский	улица Менжинского	16/15		помещение	76:23:010101:198029; 76:23:050000:0000:000014405/0001:2003 (часть помещений)	кадастровый номер	площадь	44,9	кв.м	нежилое помещения																ИП Черепанина Елена Вадимовна	304760625700050	760600327407	18.09.2017	17.09.2027	изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 28.06.2017	6/1019		
7	03-199202454	г. Ярославль, ул. Собинова, д. 27а	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Кировский	улица Собинова	27а		помещение	76-76-20/013/2011-469	условный номер	площадь	26,4	кв.м	нежилое помещения																			изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 29.09.2017	№ 6/1432				
8	03-1992379	г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 54/51	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Дзержинский	улица Урицкого	54/51		помещение	76:23:011203:558	кадастровый номер	площадь	13,1	кв.м	нежилое помещения																	ИП Опочинский Лев Александрович	311760426900011	760404166672	18.10.2019	17.10.2029	изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 29.09.2017	6/1432	
9	03-199200526	г. Ярославль, просп. Машиностроителей, д. 11, корп. 2	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Заволжский	проспект Машиностроителей	11	2	помещение	76:23:020813:146	кадастровый номер	площадь	14,6	кв.м	нежилое помещения																			изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 29.09.2017	6/1432				
10	03-199900103	г. Ярославль, пр-д Моторостроителей, д. 9, корп. 2	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Дзержинский	проезд Моторостроителей	9	2	помещение	76-76-18/014/2010-252	условный номер	площадь	113,1	кв.м	нежилое помещения																			изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 30.03.2018	6/467				
11	03-199200565	г. Ярославль, ул. Чакова, д. 66	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Ленинский	улица Чакова	66		помещение	76:23:050301:1441	кадастровый номер	площадь	41,5	кв.м	нежилое помещения																		ООО «Пилот»	1127603003659	7603054760	24.05.2019	23.05.2029	изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 28.06.2018	6/824
12	03-199900412	г. Ярославль, Костромское шоссе, д. 10, лит. Е	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Фрунзенский	шоссе Костромское	10		помещение	76:23:010101:19249	кадастровый номер	площадь	892,2	кв.м	нежилое помещения																				изменения в перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля	приказ	от 20.09.2018	6/1165			
13	03-200100001	г. Ярославль, ул. Красноборская, д. 5, корп. 1	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Заволжский	улица Красноборская	5	1	помещение	76:23:020906:366	кадастровый номер	площадь	30,1	кв.м	нежилое помещения																		ООО «Тепло-ЭнергоРесурс»	1127606001731	7606086320	26.09.2019	25.09.2029	изменения в перечень	Мэрия города Ярославля	постановление	от 28.03.2019	325
14		г. Ярославль, ул. Совхозная, у д. 9	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Заволжский	улица Совхозная	у д. 9		земельный участок	76:23:020903:79	кадастровый номер	площадь	1556	кв.м	земельный участок																			изменения в перечень	Мэрия города Ярославля	постановление	от 27.06.2019	758				
15		г. Ярославль, ул. Громова (напротив д. 54)	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Дзержинский	улица Громова	напротив д. 54		земельный участок	76:23:011301:392	кадастровый номер	площадь	1895	кв.м	земельный участок																			изменения в перечень	Мэрия города Ярославля	постановление	от 30.09.2019	1099				
16	03-199200469	г. Ярославль, ул. Белинского, д. 32в	Ярославская область	городской округ город Ярославль	город	Ярославль	район	Ленинский	улица Белинского	32в		помещение	76-76-22/021/2010-047; 76-76-22/021/2010-046	кадастровый номер	площадь	137	кв.м	нежилое помещения																				изменения в перечень	Мэрия города Ярославля	постановление	от 10.02.2020	103			



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2020

№ 117

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2015–2020 годы

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2015–2020 годы, утвержденную постановлением мэрии города Ярославля от 17.10.2014 № 2492 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 05.02.2015 № 179, от 25.05.2015 № 991, от 12.10.2015 № 1923, от 23.03.2016 № 372, от 18.07.2016 № 1132, от 22.06.2017 № 881, от 12.10.2017 № 1396, от 06.03.2018 № 311, от 04.07.2018 № 900, от 19.11.2018 № 1549, от 07.03.2019 № 252, от 16.09.2019 № 1025), следующие изменения:

1) в разделе 1 «ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»	Наименование источника	Финансирование (тыс. руб.)						Всего
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	Финансовые ресурсы, в том числе	715399,87	548607,13	507687,99	518753,60	572747,98	457401,20	3320597,77
	средства областного бюджета	9400,44	2020,55	2,50	-	-	-	11423,49
	средства городского бюджета	495289,43	546376,58	507475,49	518543,60	572747,98	457401,20	3097834,28
	внебюджетные источники	210710,00	210,00	210,00	210,00	-	-	211340,00

2) в разделе 9 «ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТОВ ВСЕХ УРОВНЕЙ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «3255668,89» заменить цифрами «3320597,77»;

3) таблицу 2 «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Взаимосвязь показателей муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
«9.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам	ДГХ	14.07.2020	31.12.2020	Обеспечение потребности жителей города Ярославля в перевозках пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам	Показатели 1, 2 таблицы 1

4) в таблице 3 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА»;

- в графе «2019 г.» цифры «505812,00» заменить цифрами «572747,98»;

- в графе «2020 г.» цифры «459408,30» заменить цифрами «457401,20»;

5) таблицу 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО, ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. КИБЕЦ

Приложение
к постановлению мэрии
от 11.02.2020 № 117

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО, ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)						
			всего	в том числе по годам:					
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы города Ярославля» на 2015–2020 годы	всего	3320597,77	715399,87	548607,13	507687,99	518753,60	572747,98	457401,20
		областной бюджет	11423,49	9400,44	2020,55	2,50	-	-	-
		городской бюджет	3097834,28	495289,43	546376,58	507475,49	518543,60	572747,98	457401,20
		внебюджетные источники	211340,00	210710,00	210,00	210,00	210,00	-	-
Мероприятие 1	Обеспечение стабильной работы перевозчиков и доступности услуг ГПТ для населения, в том числе за счет предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, субсидии на возмещение затрат в виде разницы, образовавшейся между плановыми расходами и плановыми доходами от оплаты за проезд населения	всего	2185099,18	393929,45	420881,60	335820,87	333769,08	431483,68	269214,50
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	2185099,18	393929,45	420881,60	335820,87	333769,08	431483,68	269214,50
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 2	Возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате стоимости проезда отдельным категориям граждан за счет предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, субсидии на возмещение недополученных доходов	всего	565742,25	59993,48	75998,54	123384,12	128272,71	85773,60	92319,80
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	565742,25	59993,48	75998,54	123384,12	128272,71	85773,60	92319,80
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 3	Осуществление диспетчерского контроля за движением ГПТ общего пользования, осуществляющего перевозки по регулируемым тарифам	всего	270459,49	41366,50	49496,44	48270,50	44371,25	42894,80	44060,00
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	270459,49	41366,50	49496,44	48270,50	44371,25	42894,80	44060,00
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 4	Возмещение недополученных доходов, возникающих у перевозчиков в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100% стоимости проезда городским автомобильным и электрическим транспортом общего пользования (кроме перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)	всего	11409,04	9394,87	2014,17	-	-	-	-
		областной бюджет	11409,04	9394,87	2014,17	-	-	-	-
		городской бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5	Возмещение недополученных доходов, возникающих у перевозчиков в связи с реализацией права на бесплатный проезд в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) лицами, находящимися под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больными туберкулезом	всего	14,45	5,57	6,38	2,50	-	-	-
		областной бюджет	14,45	5,57	6,38	2,50	-	-	-
		городской бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

Мероприятие 6	Установка информационных табло на остановочных пунктах ГПТ	всего	840,00	210,00	210,00	210,00	210,00	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	840,00	210,00	210,00	210,00	210,00	-	-	
Мероприятие 7	Обновление парка подвижного состава автобусов, осуществляющих перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок	всего	210500,00	210500,00	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		городской бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	210500,00	210500,00	-	-	-	-	-	
Мероприятие 8	Осуществление пассажирских перевозок водным транспортом на внутригородских маршрутах	всего	37883,36	-	-	-	12130,56	12595,90	13156,90	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		городской бюджет	37883,36	-	-	-	12130,56	12595,90	13156,90	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 9	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам	всего	38650,00	-	-	-	-	-	38650,00	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		городской бюджет	38650,00	-	-	-	-	-	38650,00	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2020

№ 119

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности автомобильных дорог города Ярославля» на 2015–2020 годы

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение сохранности автомобильных дорог города Ярославля» на 2015–2020 годы, утвержденную постановлением мэрии города Ярославля от 09.10.2014 № 2437 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 27.02.2015 № 366, от 18.08.2015 № 1584, от 22.08.2016 № 1312, от 26.12.2016 № 1874, от 24.10.2017 № 1446, от 10.12.2018 № 1637, от 17.04.2019 № 448, от 24.06.2019 № 724, от 04.09.2019 № 1002, от 18.12.2019 № 1452), следующие изменения:

- позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» раздела 1 «ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»	Наименование источника	Финансирование (тыс. руб.)						Всего
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Финансовые ресурсы, в том числе:		731806,00	1060168,40	2033022,40	2611625,17	1787649,61	1466335,10	9690606,68
средства городского бюджета		526635,30	770566,60	551651,90	1320341,84	527379,26	375055,10	4071630,00
средства областного бюджета		205170,70	165229,30	638698,50	239587,85	330270,35	441200,00	2020156,70
средства федерального бюджета		0	124372,50	842672,00	1051695,48	930000,00	650080,00	3598819,98

- в разделе 4 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ В СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце восьмом цифры «4,613» заменить цифрами «4,834»;

в абзаце десятом цифры «166,6» заменить цифрами «172,819»;

в абзаце одиннадцатом цифры «21,7» заменить цифрами «22,51»;

- в разделе 9 «ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «9 374 891,92» заменить цифрами «9 690 606,68», цифры «3 984 195,24» заменить цифрами «4 071 630,00», цифры «1 761 956,70» заменить цифрами «2 020 156,70», цифры «3 628 739,98» заменить цифрами «3 598 819,98»;

- таблицу 1 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ» изложить в новой редакции (приложение 1);

- таблицу 3 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА» изложить в новой редакции (приложение 2);

- таблицу 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО, ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. КИБЕЦ

**Приложение 1
к постановлению мэрии
от 11.02.2020 № 119**

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование основного целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение показателей						
			2014 г. (базовый)	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Задача 1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля с повышением уровня их безопасности, доступности и надежности									
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля, в отношении которых произведено строительство и реконструкция	км	1,54 (1,105)*	0,885	1,328	0	0	2,421 (1,264)*	0,2
2.	Доля прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля, в отношении которых произведено строительство, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля	%	0,057	0,117	0,176	0	0	0,15	0,03
Задача 2. Обеспечение надлежащего состояния объектов улично-дорожной сети города Ярославля									
3.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля, в отношении которых произведен капитальный ремонт и ремонт	км	17,62	19,7	15,5	51,0	47,2	13,724	25,695
4.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля	%	61,6	60,46	58,3	51,6	44,5	42,4	39,09
5.	Доля искусственных сооружений города Ярославля, не отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве искусственных сооружений города Ярославля	%	29,41	27,03	27,03	27,03	25,6	25,6	25,6



Задача 3. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля и искусственных сооружений с повышением уровня их безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения									
6.	Доля площади улично-дорожной сети города Ярославля, включая искусственные сооружения города Ярославля, отнесенной к титульным спискам на содержание, к общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля	%	93,63	93,63	94,83	100	100	100	100

* В том числе реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля.

Методика расчета основных целевых индикаторов:

1. Индикатор 2: протяженность автомобильных дорог, в отношении которых будет произведено строительство в планируемом году, разделить на протяженность автомобильных дорог на конец года, предшествующего планируемому, и умножить на 100.

2. Индикатор 4: разность протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям на конец года, предшествующего планируемому, и протяженности автомобильных дорог, в отношении которых будет произведен ремонт в планируемом году согласно проекту, разделить на протяженность автомобильных дорог на конец года, предшествующего планируемому, и умножить на 100.

**Приложение 2
к постановлению мэрии
от 11.02.2020 № 119**

Таблица 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	ГРБС	Расходы (тыс. руб.)					
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Муниципальная программа	«Обеспечение сохранности автомобильных дорог города Ярославля» на 2015–2020 годы	Всего		526 635,30	770 566,60	551 651,90	1 320 341,84	527 379,26	375 055,10
		ДГХ мэрии (МКУ)	805	514 869,70	760 520,60	526 651,90	1 291 178,27	427 764,14	354 512,00
		ДОС мэрии	814	11 765,60	5 658,80	25 000,00	0	0	0
		ДГ мэрии (МКУ АС)	815	0	0	0	29 163,57	99 615,12	20 543,10
		Мэрия города Ярославля	812	0	4 387,20	0	0	0	0

Список используемых сокращений:

МКУ – МКУ «Агентство по муниципальному заказу ЖКХ» города Ярославля;

ДГХ мэрии – департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля;

ДОС мэрии – департамент организации строительства и жилищной политики мэрии города Ярославля;

МКУ АС – МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля;

ДГ – департамент градостроительства мэрии города Ярославля.

**Приложение 3
к постановлению мэрии
от 11.02.2020 № 119**

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО, ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)						
			Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Муниципальная программа	«Обеспечение сохранности автомобильных дорог города Ярославля» на 2015–2020 годы	Всего	9 690 606,68	731 806,00	1 060 168,40	2 033 022,40	2 611 625,17	1 787 649,61	1 466 335,10
		Областной бюджет	2 020 156,70	205 170,70	165 229,30	638 698,50	239 587,85	330 270,35	441 200,00
		Федеральный бюджет	3 598 819,98	0	124 372,50	842 672,00	1 051 695,48	930 000,00	650 080,00
		Городской бюджет	4 071 630,00	526 635,30	770 566,60	551 651,90	1 320 341,84	527 379,26	375 055,10
Мероприятие 1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля	Всего	1 300 976,19	130 136,60	186 526,40	312 461,70	397 779,81	253 528,58	20 543,10
		Областной бюджет	329 823,83	103 400,00	28 969,30	25 000,00	18 541,07	153 913,46	0
		Федеральный бюджет	708 111,82	0	124 372,50	250 000,00	333 739,32	0	0
		Городской бюджет	263 040,54	26 736,60	33 184,60	37 461,70	45 499,42	99 615,12	20 543,10
Мероприятие 2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля и искусственных сооружений	Всего	4 414 821,51	195 761,50	311 404,10	917 139,00	1 036 167,00	998 349,91	956 000,00
		Областной бюджет	892 596,47	101 770,70	136 260,00	209 722,30	200 799,78	52 843,69	191 200,00
		Федеральный бюджет	2 890 708,16	0	0	592 672,00	717 956,16	930 000,00	650 080,00
		Городской бюджет, в том числе:	631 516,88	93 990,80	175 144,10	114 744,70	117 411,06	15 506,22	114 720,00
		дорожный фонд г. Ярославля	164 836,30	28 572,40	31 826,70	36 537,40	25 425,58	15 506,22	26 968,00
Мероприятие 3.	Текущий ремонт дорожных одежд в рамках содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля	Всего	1 329 694,70	80 332,60	97 452,90	282 296,20	537 866,38	240 221,99	91 524,63
		Областной бюджет	351 755,03	0	0	160 300,20	20 247,00	94 207,83	77 000,00
		Городской бюджет	977 939,67	80 332,60	97 452,90	121 996,00	517 619,38	146 014,16	14 524,63
Мероприятие 4.	Содержание улично-дорожной сети города Ярославля	Всего	2 436 288,26	296 459,50	430 745,30	480 886,30	614 172,73	251 885,76	362 138,67
		Областной бюджет	416 676,00	0	0	243 676,00	0	0	173 000,00
		Городской бюджет, в том числе:	2 019 612,26	296 459,50	430 745,30	237 210,30	614 172,73	251 885,76	189 138,67
		дорожный фонд г. Ярославля	9 600,00	0	0	0	0	9 600,00	0
Мероприятие 5.	Содержание и ремонт искусственных сооружений города Ярославля	Всего	199 185,26	29 115,80	29 652,50	39 025,50	22 508,09	43 214,87	35 668,50
		Областной бюджет	29 305,37	0	0	0	0	29 305,37	0
		Городской бюджет	169 879,89	29 115,80	29 652,50	39 025,50	22 508,09	13 909,50	35 668,50
Мероприятие 6.	Техническое оснащение парковок и парковочных мест, используемых на платной основе	Всего	9 640,76	0	4 387,20	1 213,70	3 131,16	448,50	460,20
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Городской бюджет	9 640,76	0	4 387,20	1 213,70	3 131,16	448,50	460,20

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2020

№ 120

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106»

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 04.04.2011 № 848 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью Ярославской области, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ярославской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, либо заключения договора аренды объекта собственности государственных и муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, в сфере образования от 08.11.2019 и учитывая рекомендации отраслевой балансовой комиссии (протокол от 20.12.2019 № 76),

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106», являющееся бюджетным учреждением, в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247», являющегося бюджетным учреждением.

2. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (приложение).

3. Установить, что:

1) функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» от имени города Ярославля осуществляют: департамент образования мэрии города Ярославля, мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом;

2) основной целью деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Департаменту образования мэрии города Ярославля, комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля осуществить в установленном законодательством порядке мероприятия, связанные с реализацией постановления.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по отрасли «Образование».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

7. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. КИБЕЦ

**Приложение
к постановлению мэрии
от 11.02.2020 № 120**

**Перечень
мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечение устройства воспитанников МДОУ «Детский сад № 247» в МДОУ «Детский сад № 106»	до окончания реорганизации	департамент образования
2.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	МДОУ «Детский сад № 106»
3.	Публикация в средствах массовой информации уведомления о реорганизации МДОУ «Детский сад № 106» в форме присоединения к нему МДОУ «Детский сад № 247»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц	МДОУ «Детский сад № 106»
4.	Письменное извещение кредиторов учреждений о начале реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган	МДОУ «Детский сад № 106»
5.	Проведение мероприятий, связанных с соблюдением трудовых прав работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством	в сроки, предусмотренные трудовым законодательством	департамент образования МДОУ «Детский сад № 106», МДОУ «Детский сад № 247»
6.	Предоставление в орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений об уволенных в связи с реорганизацией работников	в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня представления в орган, осуществляющий	МДОУ «Детский сад № 106», МДОУ «Детский сад № 247»

		государственную регистрацию юридических лиц, документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	
7.	Подготовка и по согласованию с КУМИ утверждение новой редакции Устава МДОУ «Детский сад № 106»	в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	департамент образования, КУМИ, МДОУ «Детский сад № 106»
8.	Инвентаризация активов и обязательств МДОУ «Детский сад № 106», МДОУ «Детский сад № 247»	до 01.06.2020	департамент образования, МДОУ «Детский сад № 106», МДОУ «Детский сад № 247»
9.	Выполнение мероприятий по реализации полномочий собственника муниципального имущества, в том числе передача МДОУ «Детский сад № 106» зданий, закрепленных за МДОУ «Детский сад № 247»	до 15.07.2020	КУМИ
10.	Утверждение передаточного акта финансовых, нефинансовых активов и обязательств	до 31.07.2020	департамент образования
11.	Представление в регистрирующий орган заявления: - о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица; - о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица	26.08.2020	МДОУ «Детский сад № 106» МДОУ «Детский сад № 106»
12.	Оформление актов приемки-передачи показателей лицевого счета, отдельного лицевого счета Перечисление остатков денежных средств с закрываемых лицевых счетов МДОУ «Детский сад № 247» на соответствующие лицевые счета МДОУ «Детский сад № 106» Обеспечение закрытия в установленном порядке лицевых счетов, открытых в департаменте финансов мэрии города Ярославля	на дату закрытия лицевых счетов не позднее дня, предшествующего дате внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица в течение одного рабочего дня с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица	МДОУ «Детский сад № 106», МДОУ «Детский сад № 247», МДОУ «Детский сад № 247» МДОУ «Детский сад № 247»
13.	Представление в установленном порядке бухгалтерской отчетности на дату проведения реорганизации	в день внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица	МДОУ «Детский сад № 247»
14.	Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Ярославля	в течение пяти рабочих дней со дня представления в КУМИ документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	КУМИ
15.	Установление муниципального задания для МДОУ «Детский сад № 106» и уточнение расчетов нормативных затрат на его выполнение	до 31.08.2020	департамент образования
16.	Представление в департамент финансов мэрии города Ярославля необходимых документов в установленном порядке для внесения изменений в дело клиента в связи с реорганизацией МДОУ «Детский сад № 106» в форме присоединения к нему МДОУ «Детский сад № 247»	в срок не более двух рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы МДОУ «Детский сад № 106»	МДОУ «Детский сад № 247», МДОУ «Детский сад № 106»
17.	Внесение изменений в Перечень учреждений, находящихся в ведении учредителя	в течение двух рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 247»	департамент образования

Список используемых сокращений:

департамент образования – департамент образования мэрии города Ярославля;
КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля;
МДОУ «Детский сад № 106» – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106»;
МДОУ «Детский сад № 247» – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247»;
ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2020

№ 126

Об утверждении Порядка проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля»

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 № 186 «О порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. КИБЕЦ

Приложение 1 к постановлению мэрии от 12.02.2020 № 126

Порядок
проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления
города Ярославля»

1. Порядок проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (далее – Порядок) определяет цели и правила проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования активности жителей города Ярославля к участию в общественном самоуправлении и направлен на создание условий для развития институтов общественного самоуправления и повышения их роли в решении вопросов местного значения.

Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 1 апреля текущего года.

3. Участниками Конкурса являются члены территориального общественного самоуправления, уличных комитетов, советов многоквартирных домов города Ярославля.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением Конкурса, создается комиссия по проведению конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- рассмотрение заявок об участии в Конкурсе (далее – Заявка);
- принятие решений по итогам рассмотрения Заявок и определение победителей Конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;
- совершение иных действий, связанных с проведением Конкурса.

В состав Комиссии включаются депутаты муниципалитета города Ярославля, члены Общественной палаты города Ярославля, представители структурных подразделений мэрии города Ярославля. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

Деятельность Комиссии обеспечивается отделом по связям с общественностью мэрии города Ярославля (далее – Отдел).

5. Решение о проведении Конкурса с указанием срока приема Заявок и оцениваемого периода деятельности общественного самоуправления принимается Комиссией не позднее 20 февраля текущего года и в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом, размещаемым в указанный срок на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней.

6. Заявка подается в Комиссию лицом, изъявившим желание участвовать в Конкурсе и соответствующим пункту 3 Порядка, (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к Порядку. Заявка принимается в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, опубликованном в газете «Городские новости» и размещенном на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с решением Комиссии о проведении Конкурса.

7. К Заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- копия решения органа территориального общественного самоуправления, уличного комитета или совета многоквартирного дома о выдвижении кандидатуры заявителя для участия в Конкурсе;
- информация о деятельности общественного самоуправления по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- банковские реквизиты и номер счета в произвольной форме (в случае выплаты денежной премии через кредитную организацию на платежную карту «Мир»).

8. Заявка и документы на участие в Конкурсе подаются заявителем в Комиссию по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, каб. 156а.

9. Основаниями отказа в допуске к участию в Конкурсе являются представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка Заявок в части допуска к участию в Конкурсе осуществляется Отделом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок. При выявлении оснований отказа в допуске к участию в Конкурсе заявитель извещается об этом письменно Отделом в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований любым способом, позволяющим убедиться в получении указанного извещения.

10. Комиссия оценивает деятельность участников Конкурса на основании информации о деятельности общественного самоуправления по следующим критериям:

- проведение собраний (конференций) граждан – для территориального общественного самоуправления, уличных комитетов, заседаний совета – для совета многоквартирного дома по вопросам осуществления общественного самоуправления (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- участие жителей территории, на которой осуществляется общественное самоуправление, в семинарах, городских и районных конкурсах, спортивных соревнованиях, культурно-массовых и иных мероприятиях, организованных структурными подразделениями мэрии города Ярославля, муниципалитетом города Ярославля (по 1 баллу за участие в мероприятии, но не более 5 баллов);
- проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, представителями общественных пунктов охраны правопорядка города Ярославля и другими организациями рейдов по профилактике правонарушений (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- организация и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на территории общественного самоуправления, (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- наличие информационных материалов о деятельности в сфере общественного самоуправления, наличие сайта, группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности общественного самоуправления (по 1 баллу за каждый информационный материал, но не более 5 баллов; за наличие сайта, группы в социальных сетях – 5 баллов; всего не более 10 баллов);
- взаимодействие с некоммерческими организациями, в том числе по вопросам содействия в оказании адресной помощи ветеранам, одиноко проживающим пожилым гражданам (пенсионерам), людям с ограниченными возможностями, многодетным семьям, неполным семьям, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- проведение субботников на территории общественного самоуправления (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- участие в организации работ по благоустройству, в том числе в установке и содержании детских игровых и спортивных площадок (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов).

11. В целях определения победителей Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок Отделом формируется рейтинг участников Конкурса: осуществляется суммирование баллов, набранных участниками Конкурса, в соответствии с критериями, указанными в пункте 10 Порядка. Формирование рейтинга осуществляется по трем группам, в зависимости от размера денежного премирования:

- первая группа рейтинга (присуждение денежных премий в размере 15000 рублей) - 20 и более баллов;
- вторая группа рейтинга (присуждение денежных премий в размере 10000 рублей) - 15 – 19 баллов;
- третья группа рейтинга (присуждение денежных премий в размере 5000 рублей) - 10 – 14 баллов.

Заявки, получившие менее 10 баллов, в рейтинг не включаются.

В случае если несколько Заявок получили одинаковое итоговое значение рейтинга по количеству баллов, наибольшее значение рейтинга присваивается Заявке, мероприятия по которой проведены по наибольшему количеству критериев, указанных в пункте 10 Порядка, а при равном количестве указанных критериев – Заявке, которая подана в Комиссию раньше других.

Заявки, попавшие в первую группу, которым присвоен порядковый номер 21 и более, относятся во вторую группу с присвоением первого и последующего порядкового номера. Заявки, попавшие во вторую группу, которым присвоен порядковый номер 31 и более, относятся в третью группу с присвоением первого и последующего порядкового номера.

12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, но не позднее срока, указанного в пункте 2 Порядка, проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются Заявки и подводятся итоги Конкурса на основании представленных документов участников Конкурса и рейтинга участников Конкурса, представленного Отделом.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии более половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

13. Результаты Конкурса публикуются в газете «Городские новости» и размещаются Отделом на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня заседания Комиссии и подведения итогов Конкурса.

14. На основании решения Комиссии Отдел осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта мэрии города Ярославля о присуждении денежных премий победителям Конкурса в течение 15 дней со дня заседания Комиссии и подведения итогов Конкурса.

Отдел организует необходимые мероприятия по реализации вышеуказанного муниципального правового акта мэрии города Ярославля для получения денежных премий победителями Конкурса.

Приложение 1
к Порядку

В мэрию города Ярославля

Заявка
на участие в конкурсе
«Лидер общественного самоуправления города Ярославля»

1. Наименование общественного самоуправления и территория осуществления деятельности: _____

2. Фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку на участие в конкурсе: _____

3. Дата рождения: _____

4. Документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ № _____ выдан: _____

дата выдачи: _____

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты: _____

6. Номер страхового свидетельства государственного обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

Информация
о деятельности общественного самоуправления

№ п/п	Критерий/количество мероприятий
1.	Проведение собраний (конференций) граждан (для территориального общественного самоуправления, уличных комитетов), заседаний совета (для совета многоквартирного дома) по вопросам осуществления общественного самоуправления:
2.	Участие жителей территории, на которой осуществляется общественное самоуправление, в семинарах, городских и районных конкурсах, спортивных соревнованиях, культурно-массовых и иных мероприятиях, организованных структурными подразделениями мэрии города Ярославля, муниципалитетом города Ярославля:
3.	Проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, представителями общественных пунктов охраны правопорядка города Ярославля и другими организациями рейдов по профилактике правонарушений:
4.	Организация и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на территории общественного самоуправления:
5.	Наличие информационных материалов о деятельности в сфере общественного самоуправления, наличие сайта, группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности общественного самоуправления:

6.	Взаимодействие с некоммерческими организациями, в том числе по вопросам содействия в оказании адресной помощи ветеранам, одиноко проживающим пожилым гражданам (пенсионерам), людям с ограниченными возможностями, многодетным семьям, неполным семьям, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:
7.	Проведение субботников на территории общественного самоуправления:
8.	Участие в организации работ по благоустройству, в том числе в установке и содержании детских игровых и спортивных площадок:
9.	Документы и иные материалы, подтверждающие данные, указанные в пунктах 1–8 информации, в том числе фотоматериалы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Приложение 3
к Порядку**

В мэрию города Ярославля

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

(индекс, адрес места регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» – мэрии города Ярославля, расположенному по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных мною организатору конкурса.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактный телефон, спортивные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты (e-mail), банковские реквизиты и номер счета в кредитной организации.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение трех лет со дня его подписания либо до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к постановлению мэрии
от 12.02.2020 № 126**

Состав
комиссии по проведению конкурса
«Лидер общественного самоуправления города Ярославля»

Заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии, председатель комиссии;
начальник отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля, заместитель председателя комиссии;
главный специалист отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

депутаты муниципалитета города Ярославля (по согласованию);
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля;
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля;
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля;
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Красноперекоского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля;
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер мэрии города Ярославля;
начальник отдела по развитию городского сообщества муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»;
члены Общественной палаты города Ярославля (по согласованию).

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2020

№ 127

**О внесении изменений
в постановление
мэрии города Ярославля
от 15.01.2010 № 116**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 15.01.2010 № 116 «Об утверждении Положения о городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 13.07.2012 № 1484, от 15.12.2015 № 2240, от 30.08.2016 № 1359) следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «по вопросам градостроительства» заменить словами «по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»;
- 2) в приложении:
 - в пункте 2:
 - в подпункте 2.1 слова «территории объекта» заменить словами «территории организации (объекта)», слова «погибших или получивших» заменить словами «погибших и (или) получивших», цифры «100» заменить цифрами «240»;
 - в подпункте 2.2 слова «поселения или внутригородской территории города федерального значения» заменить словами «муниципального образования», цифру «5» заменить цифрами «12»;
 - в подпункте 2.3 слова «поселений, внутригородскую территорию города федерального значения или межселенную территорию» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории одного субъекта Российской Федерации, или внутригородских территорий города федерального значения», цифру «5» заменить цифрами «12»;
 - в подпункте 2.4 цифру «5» заменить цифрами «12», слова «500 млн» заменить словами «1,2 млрд»;
 - в подпункте 2.5 цифру «5» заменить цифрами «12», слова «500 млн» заменить словами «1,2 млрд»;
 - в подпункте 2.6 слова «500 млн» заменить словами «1,2 млрд»;
 - в пункте 3 слова «в области защиты населения и территорий от ЧС» заменить словами «по защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах»;
 - в пункте 4 слова «единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» исключить;
 - в пункте 5:
 - абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ярославля возглавляет мэр города Ярославля.

Образование комиссий, утверждение положений о них и их составов осуществляется мэрией города Ярославля, территориальными администрациями мэрии города Ярославля, организациями в соответствии с действующим законодательством.»;
 - абзацы пятый и шестой признать утратившими силу;
 - в пункте 7 слово «противопожарной» заменить словом «пожарной»;
 - абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Органами повседневного управления городским звеном ТП РСЧС Ярославской области явля-

ется Единая дежурно-диспетчерская служба города Ярославля (далее – ЕДДС города Ярославля), дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.»;

- в абзаце пятом пункта 10 слова «по городу Ярославлю» заменить словами «по Ярославской области»;
- абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Основу сил постоянной готовности составляют дежурные смены поисково-спасательной службы муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты» города Ярославля, подразделений Федеральной противопожарной службы по Ярославской области, ведомственной пожарной охраны, охраняющих город Ярославль, пожарно-спасательных частей государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области», управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (отделы Министерства внутренних дел Российской Федерации по городским районам города Ярославля), государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Станция скорой медицинской помощи», оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.»;

- в пункте 16:
 - в абзаце втором слова «планами предупреждения» заменить словами «планами действий по предупреждению»;
 - абзац третий признать утратившим силу;
 - пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для ликвидации ЧС муниципального характера органами городского самоуправления заблаговременно создаются резервы финансовых и материальных ресурсов. Порядок создания и использования указанных резервов и порядок восполнения использованных средств этих резервов определяются мэрией города Ярославля.»;
 - в пункте 22 слова «планов действий (взаимодействия) мэрии города Ярославля, территориальных администраций мэрии города Ярославля и организаций» заменить словами «планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории города Ярославля»;
 - пункт 24¹ изложить в следующей редакции:

«24¹. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

 - а) объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;
 - б) местный уровень реагирования – решением мэра города Ярославля при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов городского самоуправления.»;
 - в абзаце втором пункта 26 слова «планами предупреждения» заменить словами «планами действий по предупреждению», слова «, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности города Ярославля» исключить;
 - в пункте 27:
 - абзац третий изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение установленных законодательством мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) осуществляется за счет средств городского бюджета.»;
 - абзац четвертый дополнить словами «в установленном порядке».
- 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. КИБЕЦ