

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2023

№ 1190

**О внесении изменений
в отдельные муниципальные правовые акты**

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Ярославля от 27.02.2008 № 583 «О порядке взаимодействия структурных подразделений мэрии города Ярославля при предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» (в редакции постановления мэра города Ярославля от 26.03.2009 № 755, постановлений мэрии города Ярославля от 17.11.2009 № 3933, от 23.03.2010 № 1038, от 22.12.2010 № 4807, от 07.09.2011 № 2352, от 10.01.2012 № 10, от 05.05.2015 № 856, от 16.12.2016 № 1798) следующие изменения:

- 1) в наименовании: после слов «структурных подразделений мэрии города Ярославля» дополнить словами «, муниципальных учреждений»;
- слово «муниципальной» заменить словами «ведомственной целевой»;
- 2) констатирующую часть изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», постановлением мэрии города Ярославля от 14.12.2022 № 1094 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы»;
- 3) в пункте 1: после слов «структурных подразделений мэрии города Ярославля» дополнить словами «, муниципальных учреждений»;
- слово «муниципальной» заменить словами «ведомственной целевой»;
- 4) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Осуществление функций, связанных с реализацией ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы, по подписанию списков молодых семей - участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.»;
- 5) в пункте 6 слова «Лилеева И.Д.», «Калинина С.Г.» исключить;
- 6) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 7) в приложении 2 «Положение о городской комиссии по вопросам предоставления социальных выплат молодым семьям»:
 - пункт 2 после слов «мэрии города Ярославля» дополнить словами «, муниципальных учреждений»;
 - в абзаце четвертом пункта 4 слова «муниципальной Программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» заменить словами «ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле» (далее – ведомственная целевая программа)»;
 - в пункте 7: слова «в муниципальной Программе» заменить словами «в ведомственной целевой программе»;
 - слова «, но не реже одного раза в две недели» исключить;
 - в пункте 12 слова «муниципальной Программы» заменить словами «ведомственной целевой программы».
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2013 № 1343 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 06.02.2015 № 184, от 30.11.2016 № 1684, от 19.03.2018 № 398, от 20.12.2018 № 1693, от 03.11.2022 № 997) следующие изменения:
 - 1) в разделе 1 «Общие положения»:
 - в пункте 1.2 слова «муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» заменить словами «ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле»;
 - в абзаце шестнадцатом пункта 1.3 цифры «40-48-88» заменить цифрами «40-48-80»;

Структурные подразделения мэрии города Ярославля, предоставляющие муниципальную услугу	Место нахождения	График работы (перерыв)	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	Прием заявлений и документов (каб., время)	Устные консультации (каб., время)
Территориальная администрация Дзержинского района мэрии города Ярославля	150044, г. Ярославль, Ленинградский проспект, дом 50	понедельник – четверг: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30 (12.30 – 13.18)	общий: (4852) 40-94-62, работник: (4852) 40-94-34	dzjadm@city-yar.ru	№ 312, по графику работы	№ 316, вторник: 9.00 – 12.00, четверг: 14.00 – 17.00
Территориальная администрация Заволжского района мэрии города Ярославля	150055, г. Ярославль, проспект Авиаторов, дом 74а	понедельник – четверг: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30 (13.00 – 13.48)	общий: (4852) 40-98-01, работник: (4852) 40-97-67	zavadm@city-yar.ru	№ 14, по графику работы	№ 4, вторник: 9.00 – 13.00, четверг: 14.00 – 17.00
Территориальная администрация Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля	150003, г. Ярославль, улица Советская, дом 80	понедельник – четверг: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30 (12.00 – 12.48)	общий: (4852) 40-90-35, работник: (4852) 40-90-45, (4852) 40-92-04	kirlenadm@city-yar.ru	№ 314, по графику работы	№ 212, вторник: 14.00 – 17.00, четверг: 9.00 – 12.00
Территориальная администрация Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля	150030, г. Ярославль, Московский проспект, дом 107	понедельник – четверг: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30 (12.30 – 13.18)	общий: (4852) 40-92-81, работник: (4852) 40-92-62, (4852) 40-92-64	krpfrnadm@city-yar.ru	№ 343, по графику работы	№ 338, вторник: 14.00 – 17.00, четверг: 9.00 – 12.00
Управление по молодежной политике мэрии города Ярославля	150999, г. Ярославль, улица Андропова, дом 6	понедельник – четверг: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30 (12.30 – 13.18)	общий: (4852) 40-48-82, работник: (4852) 40-47-58	kmp@city-yar.ru	-	№ 147, понедельник: 14.00 – 17.00, среда: 9.00 – 11.00

- в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - в пункте 2.1 слова «муниципальной Программы» заменить словами «ведомственной целевой программы», дополнить словами «муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле»;
 - в абзаце первом пункта 2.3 слова «, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;
 - в абзаце втором пункта 2.5 слова «15 дней» заменить словами «8 рабочих дней», слова «5 дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
 - в пункте 2.6:
 - абзац пятый изложить в следующей редакции: «- постановлением мэрии города Ярославля от 14.12.2022 № 1094 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы» («Городские новости», 17.12.2022, № 100);»;
 - в абзаце шестом после слов «структурных подразделений мэрии города Ярославля» дополнить словами «, муниципальных учреждений», слово «муниципальной» заменить словами «ведомственной целевой»;
 - пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «2.8. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:
 - проведение оценки стоимости имущества;
 - предоставление банковской выписки, справки по операциям, счетам и вкладам в кредитной организации;
 - оформление предварительного согласия банка на выдачу кредита.»;
 - в разделе 3 «Административные процедуры»:
 - пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием, первичная проверка регистрация заявления и приложенных к нему документов – 1 рабочий день;
 - предварительная проверка документов заявителя для участия в программе; направление документов заявителя в управление – 2 рабочих дня;
 - проверка сведений, содержащихся в документах, управлением, рассмотрение заявлений и документов заявителя городской комиссией по вопросам предоставления социальных выплат молодым семьям, принятие

- 2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - в абзаце первом пункта 2.3 слова «, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;
 - пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
 - 30 рабочих дней с даты подачи в казенное учреждение заявления о выдаче свидетельства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, но не позднее 1 марта года предоставления субсидии из бюджета Ярославской области, предназначенной для предоставления социальных выплат молодым семьям;
 - 30 рабочих дней с даты подачи в казенное учреждение заявления о выдаче свидетельства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае внесения исполнителем региональной программы изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, в том числе срок уведомления заявителя об отказе в принятии к исполнению заявления о выдаче свидетельства, который составляет 3 рабочих дня со дня поступления в казенное учреждение приказа начальника управления об отказе в принятии заявления молодой семьи.
 - Срок исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня поступления письменного запроса заявителя.»;
 - в пункте 2.6:
 - абзац пятый изложить в следующей редакции: «- постановлением мэрии города Ярославля от 14.12.2022 № 1094 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле» на 2023 – 2028 годы» («Городские новости», 17.12.2022, № 100);»;
 - в абзаце шестом после слов «структурных подразделений мэрии города Ярославля» дополнить словами «, муниципальных учреждений», слово «долгосрочной» заменить словом «ведомственной»;
 - 3) в разделе 3 «Административные процедуры»:
 - абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «- направление письменного уведомления заявителю об отказе в выдаче свидетельства – 3 рабочих дня или оформление и выдача свидетельства – 18 рабочих дней со дня поступления в казенное учреждение приказа начальника управления о принятии к исполнению заявления о выдаче свидетельства.»;
 - в абзаце шестом пункта 3.3 слова «департамент строительства» заменить словами «министерство строительства», слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;
 - в пункте 3.5:
 - в абзаце пятом подпункта 3.5.1 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
 - абзац десятый подпункта 3.5.2 изложить в следующей редакции: «Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 18 рабочих дней со дня поступления в казенное учреждение приказа начальника управления о принятии к исполнению заявления о выдаче свидетельства.»;
 - 4) в приложении 2:
 - слова «Республиканский проезд» заменить словами «Революционный проезд»;
 - слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»;
 - 5) приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2).
 3. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 24.06.2013 № 1435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также признанию молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 08.04.2014 № 809, от 14.12.2016 № 1784, от 31.05.2018 № 742, от 16.11.2018 № 1539, от 10.03.2021 № 189) следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «муниципальной Программы» заменить словами «ведомственной целевой программы», дополнить словами «муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле»;
 - 2) в пункте 1 слова «муниципальной Программы» заменить словами «ведомственной целевой программы», после слов «в городе Ярославле» дополнить словами «муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле»;
 - 3) в приложении:
 - в наименовании слова «муниципальной Программы» заменить словами «ведомственной целевой программы», дополнить словами «муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле»;
 - в разделе 1 «Общие положения»:
 - в пункте 1.1 слова «муниципальной Программы» заменить словами «ведомственной целевой программы», после слов «в городе Ярославле» дополнить словами «муниципальной программы «Реализация молодежной политики в городе Ярославле»;
 - таблицу пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

- решения начальником управления о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы, направление приказа начальника управления в территориальную администрацию – 2 рабочих дня;
 - направление письменного уведомления заявителю о результате предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня.
- Последовательность действий административных процедур приведена в блок-схеме (приложение к административному регламенту).»;
- в пункте 3.2:
 - в абзаце четвертом слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;
 - в абзаце тринадцатом слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;
 - в абзаце одиннадцатом пункта 3.3 слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;
- в пункте 3.4:
 - абзац первый дополнить словами «, направление приказа начальника управления в территориальную администрацию»;
 - абзац двенадцатый дополнить предложением следующего содержания: «Начальник управления в тот же рабочий день подписывает доработанный проект приказа и передает его работнику управления для направления в территориальную администрацию.»;
 - абзац тринадцатый изложить в следующей редакции: «Работник управления в тот же рабочий день регистрирует приказ в журнале регистрации приказов начальника управления по обеспечению жильем молодых семей и направляет его в соответствующую территориальную администрацию.»;
 - в абзаце четырнадцатом слова «6 дней» заменить словами «2 рабочих дня»;
 - пункт 3.5 признать утратившим силу;
 - в пункте 3.6:
 - в абзаце четвертом слова «2 дней» заменить словами «1 рабочего дня», слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
 - в абзаце пятом слова «5 дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
 - в приложении 3 к административному регламенту слова «муниципальной Программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» заменить словами «ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» муниципальной программы «Реализация молодежной