



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026

№ 295

О внесении изменений в постановление мэра города Ярославля от 29.12.2007 № 4314

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Ярославля от 29.12.2007 № 4314 «О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий на территории города Ярославля» (в редакции постановлений мэра города Ярославля от 01.02.2008 № 278, от 16.04.2008 № 1103, от 17.02.2009 № 390, постановлений мэрии города Ярославля от 08.09.2009 № 3133, от 01.03.2010 № 741, от 18.11.2010 № 4408, от 27.01.2011 № 191, от 16.03.2011 № 655, от 04.08.2011 № 2115, от 04.02.2013 № 264, от 02.04.2014 № 762, от 25.06.2021 № 596, от 16.12.2021 № 1139, от 04.05.2022 № 395, от 29.06.2022 № 606, от 28.04.2023 № 480, от 25.06.2024 № 561, от 11.06.2025 № 528) следующие изменения:

1) в констатирующей части слова «Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

2) в приложении:

- пункт 1.5 раздела 1 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств»;

- в разделе 2:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе участником отбора формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержащая следующие сведения:

- информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, телефон, реквизиты счета для перечисления субсидии);

- информацию о видах деятельности участника отбора, указанных в пункте 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

и статье 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», соответствующих проекту;

- информацию о проекте, предусматривающем реализацию мероприятия (направленность, цели и задачи, целевые группы, сроки, территория и основные этапы реализации проекта, планируемые результаты);

- информацию об участниках проекта (руководителе, партнерах (организациях, оказывающих административную, информационную, финансовую или иную поддержку), волонтерах (добровольцах), привлекаемых к реализации проекта, планируемом количестве участников, охватываемых мероприятиями проекта);

- информацию о бюджете проекта, содержащую детализированные сведения об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (смета предполагаемых расходов);

- информацию по каждому критерию оценки заявок, указанному в приложении 1 к Порядку.

В составе заявки в систему «Электронный бюджет» предоставляются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- Устава участника отбора;

- документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора (в случае если заявку подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

- отчета о проделанной работе, содержащего в том числе информацию о мероприятиях, реализованных участником отбора за последние три года, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Участник отбора также предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления.»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, осуществляются Отделом в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

В случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым пункта 2.3 настоящего раздела Порядка, Отдел в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок

организует проведение проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела Порядка, на основании документов, представленных участником отбора, и путем запроса сведений, содержащихся в интернет-сервисах и на официальных сайтах ФНС России, Росфинмониторинга, Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, имеющих в Департаменте.

Оценка заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка, ранжирование заявок в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего раздела Порядка, осуществляются Комиссией в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проведения Отделом проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.»;

в пункте 2.18:

- дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«- несоответствие сметы предполагаемых расходов требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе наличие арифметических ошибок;»;

- абзацы девятый – одиннадцатый считать абзацами десятым – двенадцатым соответственно;

- в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.1 слова «на бумажном носителе» заменить словами «в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет ЯО»));»;

в пункте 3.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет Получателю субсидии сформированный в электронном виде проект соглашения для подписания, а Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет ЯО». В день подписания Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Отдел осуществляет проведение проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.16 раздела 2 Порядка, и в случае соответствия Получателя субсидии указанным требованиям обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя мэра города Ярославля в ГИС «Электронный бюджет ЯО.»»;

- абзац второй дополнить словами «в ГИС «Электронный бюджет ЯО»;

- приложения 2 и 3 к Порядку признать утратившими силу;

- приложение 4 к Порядку считать приложением 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля



А.В. Молчанов