

Территориальная администрация Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы старшей группы должностей

**Квалификационные требования на включение в кадровый резерв
на должность муниципальной службы старшей группы должностей**

(главный специалист отдела по содержанию территорий, ведущий специалист общего отдела (кадры), ведущий специалист отдела ЗАГС, ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Образование: профессиональное образование, желательно высшее, по специальностям, направлениям подготовки, соотносимым с направлениями деятельности отдела по содержанию территорий, общего отдела, отдела ЗАГС, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – отделов).

Стаж: требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; желательно наличие опыта работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления по направлениям деятельности отделов.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности отделов; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения о территориальной администрации и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности отделов; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов и служебных документов; анализировать статистические и отчетные данные; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно - телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; быть исполнительным и дисциплинированным.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при представлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870;
- паспорт и его копию;
- документы об образовании с вкладышами и их копии;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:

1. Оценочная процедура (тестирование) на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права)) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Прием документов осуществляется до **04.08.2025** включительно, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов в общем отделе территориальной администрации Краснопереконского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, пр-т Московский, д. 107, каб.341.

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

тестирование: **06.08.2025** в 10.00 часов

по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8, каб.212
МАУ «Институт развития стратегических инициатив»;

собеседование: **08.08.2025** года в 14.00 часов

по адресу: г. Ярославль, пр-т Московский, д.107, каб. № 344,
Территориальная администрация Краснопереконского и

Фрунзенского районов мэрии города Ярославля.

Решение о дате, месте и времени проведения собеседования может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону:
(4852) 40-92-80, 40-92-40.