

Департамент градостроительства мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы **ведущей группы** должностей

Квалификационные требования для включения в кадровый резерв на должности ведущей группы должностей

(консультант-юрист юридического отдела, консультант отдела документации по комплексному развитию территорий)

Образование: высшее юридическое.

Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлению деятельности отделов департамента; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области по направлению деятельности отделов департамента; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности департамента; служебных документов, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: применять накопленный опыт работы в соответствующих области, направлениях и видах деятельности структурного подразделения; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; вести деловые переговоры; выступать публично; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации; систематически повышать профессиональные знания; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, необходимым программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:

1. Тестирование на определение:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
- уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);

– умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

- уровня знаний основ управления (менеджмента).

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; Уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» <https://indsi.ru/направления-тестирования/>, вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права)) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

– личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме, заполняется при представлении документов);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения сведений и информирования посетителей официального портала города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по форме, заполняется при представлении документов);

– заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);

– документы об образовании с вкладышами (и их копии);

– сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов осуществляется: до 30.06.2026 (включительно) в рабочие дни с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 в общем отделе департамента градостроительства мэрии города Ярославля по адресу: Революционный проезд дом 6, каб.106.

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

- тестирование: 02.07.2026 в 10 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;
- собеседование: 06.07.2026 в 15 час. по адресу: г. Ярославль, Революционный проезд, дом 6, конференц-зал.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в общем отделе департамента градостроительства мэрии города Ярославля (Революционный проезд, д.6, каб.106, 316, тел. (4852) 40-36-52).