



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 98

О создании комиссии
по увековечению памяти
защитников Отечества на
территории города Ярославля

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Правительством Российской Федерации 30.08.2025 № МД-П4-32257,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по увековечению памяти защитников Отечества на территории города Ярославля и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории города Ярославля (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Ярославля.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля




А.В. Молчанов

Состав
комиссии по увековечению памяти защитников Отечества
на территории города Ярославля

Гаврилов Вячеслав Игоревич – первый заместитель мэра города Ярославля, председатель комиссии;

Степанов Николай Дмитриевич – заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, заместитель председателя комиссии;

Коврайский Андрей Дмитриевич – начальник отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белозеров Александр Владимирович – начальник управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности мэрии города Ярославля;

Бобков Василий Сергеевич – председатель Правления Ярославской областной общественной организации «Ветераны СОБР» (по согласованию);

Гребенчиков Павел Константинович – генеральный директор ООО «Архитектон», член Общественной палаты города Ярославля (по согласованию);

Гурьев Александр Владимирович – заместитель директора - начальник управления инженерного обеспечения департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля;

Гуськов Александр Геннадьевич – заместитель директора - начальник управления департамента образования мэрии города Ярославля;

Данц Андрей Аркадьевич – заместитель мэра - директор департамента финансов мэрии города Ярославля;

Забалуева Мария Юрьевна – начальник управления по молодежной политике мэрии города Ярославля;

Каюрова Ольга Владимировна – директор департамента культуры мэрии города Ярославля;

Кочугин Дмитрий Николаевич – директор МКУ «Служба городских кладбищ» города Ярославля;

Легус Александр Евгеньевич – директор департамента по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля;

Черневский Александр Александрович – заместитель мэра - директор департамента градостроительства мэрии города Ярославля.

Положение
о комиссии по увековечению памяти защитников Отечества
на территории города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории города Ярославля определяет основные задачи, функции, порядок образования и организации работы комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории города Ярославля (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при мэрии города Ярославля.

1.3. Комиссия создается с целью рассмотрения вопросов увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – защитники Отечества), сохранения исторической правды, патриотического воспитания граждан, а также выражения признательности и уважения к живущим и павшим защитникам Отечества.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Основные формы увековечения памяти защитников Отечества определены в статье 2 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». По предложению Комиссии могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти защитников Отечества в пределах компетенции органов местного самоуправления.

1.6. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества, перечень документов, представляемых в Комиссию, определены Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Правительством Российской Федерации 30.08.2025 № МД-П4-32257 (далее – Единые рекомендации).

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение предложений (ходатайств) граждан и организаций (далее – заявители), направленных на увековечение памяти защитников Отечества.

2.1.2. Определение порядка проведения мероприятий, предусмотренных формами увековечения памяти защитников Отечества.

2.1.3. Анализ и учет общественного мнения при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимые для работы Комиссии материалы и информацию.

2.2.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных организаций, должностных лиц, экспертов и специалистов.

2.2.3. Организовывать проведение опросов общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель мэра города Ярославля.

3.3. Комиссия формируется из должностных лиц городского самоуправления, работников мэрии города Ярославля, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители общественных и иных организаций.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, эксперты и иные заинтересованные лица для участия в решении рассматриваемых вопросов.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии, своевременно уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Комиссии по рассмотрению предложения (ходатайства) проводится не позже, чем в месячный срок с даты поступления предложения (ходатайства) и документов, указанных в пункте 3.5 Единых рекомендаций.

4.3. В результате рассмотрения предложения (ходатайства) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать предложение (ходатайство) и определить ответственных лиц за реализацию мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества, сроки и порядок проведения работ (в том числе перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ);

- перенести рассмотрение предложения (ходатайства) на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

- рекомендовать (предложить) заявителю увековечить память события или личности в других формах.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования,

при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. Протоколы Комиссии направляются в 15-дневный срок со дня их принятия заявителям, заинтересованным лицам, должностным лицам городского самоуправления, а также в структурные подразделения мэрии города Ярославля, муниципальные учреждения для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по связям с общественностью мэрии города Ярославля.
